



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
ที่ ๒๔๐/๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัตราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(เฉพาะเรื่อง)

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องที่เกี่ยวกับการให้บริการประชาชน สอดคล้องตามพระราชบัญญัติสถาบันเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันฯ และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับข้อ ๒๓๐ และข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) นายอภิดุล ทองวงศ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๗๒-๓-๐๐-๑๐๐๑-๐๐๑ เจ้มอบอำนาจให้ นายพงศกร พลเดช ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๒-๓-๐๐-๑๐๐๑ ปฏิบัตราราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ในการสั่งการ และการควบคุมดูแล การปฏิบัตราราชการตามบัญชีการมอบอำนาจแบบท้ายคำสั่งนี้

การปฏิบัตราราชการของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าว ต้องกระทำภายใต้การกำกับดูแล และครอบนโยบายที่กำหนดไว้ หากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ เห็นสมควรที่จะปฏิบัตราราชการดังกล่าวด้วยตนเองเช่นกรณีมีอำนาจดำเนินการได้ ในกรณีผู้ปฏิบัตราราชการแทนเห็นว่าข้อราชการได้มีความสำคัญให้เสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่เป็นผู้พิจารณา และเมื่อได้ปฏิบัตราราชการแทนตามที่ได้รับมอบอำนาจแล้ว ให้รายงานผลการปฏิบัตราราชการประจำปีงบประมาณให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ทราบ อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง ภายในเดือนมีนาคม และเดือนกันยายนของทุกปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือนพฤษจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง คำสั่งได้ใช้หรือแบ่งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอภิดุล ทองวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

บัญชีการอบรมสำนักงานเขตฯ การบริหารส่วนตำบลทั่วไปให้ร้อง�述ต่อองค์กรบริหารส่วนตำบลทั่วไป
แผนที่สำคัญองค์กรบริหารส่วนตำบลทั่วไป ที่ /๙๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

อัตราจดหมายที่มีผลบังคับใช้ทางกฎหมาย	กำหนดวันและเวลาที่ออกเอกสาร	ลักษณะภาระที่มอบหมายให้กับตัวราชการ	หมายเหตุ
กำหนดวันและเวลาที่ออกเอกสาร ที่หน้าหน้าจอคอมพิวเตอร์	กำหนดวันและเวลาที่ออกเอกสาร	ลักษณะภาระที่มอบหมายให้กับตัวราชการ	
- การซื้อของและจัดซื้อสิ่งของทั่วไป	๑. พระราชนูญยังคงดำเนินการตามอธิบดีการบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๑๙๖๗ แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชนูญยังคงดำเนินการตามอธิบดีการบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๑๙๖๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชนูญยังคงดำเนินการตามอธิบดีการบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๑๙๖๙ และแก้ไขเพิ่มเติม	- จัดการรายจ่ายเบ็ดเตล็ดตามที่ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตามที่หน้าหน้าจอคอมพิวเตอร์	
กำหนดวันและเวลาที่ออกเอกสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ	๑. พระราชนูญยังคงดำเนินการตามอธิบดีการบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๑๙๖๗ แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชนูญยังคงดำเนินการตามอธิบดีการบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๑๙๖๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชนูญยังคงดำเนินการตามอธิบดีการบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๑๙๖๙ และแก้ไขเพิ่มเติม	- จัดการรายจ่ายเบ็ดเตล็ดตามที่ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตามที่หน้าหน้าจอคอมพิวเตอร์	
กำหนดวันและเวลาที่ออกเอกสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ	๑. พระราชนูญยังคงดำเนินการตามอธิบดีการบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๑๙๖๗ แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชนูญยังคงดำเนินการตามอธิบดีการบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๑๙๖๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชนูญยังคงดำเนินการตามอธิบดีการบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๑๙๖๙ และแก้ไขเพิ่มเติม	- จัดการรายจ่ายเบ็ดเตล็ดตามที่ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตามที่หน้าหน้าจอคอมพิวเตอร์	