

147

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
เลขรับที่ 157/64 16.00 ๙
วันที่ 17 พ.ค. 2564



ที่ อจ ๗๕๒๐๑/ว ๖๗๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแขว
อำเภอเมืองอำนาจเจริญ อจ ๓๗๐๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง
ต่างสายงาน ในสายงานผู้ปฏิบัติงานจากสายงาน ประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ

เรียน นายกองดี ทอรวิฑาร ส่วนตำบลห้วยไร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแขว อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ มีความประสงค์ที่จะสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ในสายงาน ประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแขว

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเป็นธรรม จึงขอความอนุเคราะห์มาเพื่อท่านได้ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน นายกองดี ทอรวิฑาร ส่วนตำบลห้วยไร่ ขอแสดงความนับถือ
- วิชา อจ. หนองมะแขว ๗๕๒๐๑/ว ๖๗๑

(นายอภิคุณ ทองวงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

(นายคมสัน สีตะวัน)

ส่วนราชการที่อ้างถึงคือ กองศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแขว

ในลำดับอยู่ปฏิบัติงานราชการทั่วไป สำนักงานวิชาการ

นางสาวสมใจ นามะ

สำนักยุติธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบล
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๕-๕๒๕-๖๖๑

จำเอก
(สาธิต ธีระพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- 11.๖.๖๖
- ๗.๖.๖๖ ๗.๖.๖๖

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

17 น.ค. ๖4

(นายเสียน แพงจาย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแขว
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
ในสายงาน ประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงาน ประเภทวิชาการ

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลหนองมะแขว อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ จะดำเนินการ
สอบคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ในสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรง
ตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับ
มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ใน
สายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม
๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ในสายงาน
ผู้ปฏิบัติ จากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง
มะแขว ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

เลขที่ตำแหน่ง ๗๒- ๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ
๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๒ มีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่
ก.อบต. กำหนด (ภาคผนวก ก)

๓. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุสามเณร

พนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในระหว่างการลาอุปสมบทไม่มีสิทธิสมัคร และเข้าสอบตามหนังสือ
สำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง พระภิกษุสมัครสอบ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิและมีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก (ใบสมัครตามภาคผนวก ข) พร้อม
เอกสารต่างๆ ที่ต้องใช้ในการสมัครตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแขว ยื่นสมัครด้วยตนเองได้ที่
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแขว อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน
๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์
๐๔๕-๕๒๕-๖๖๑ หรือดูได้ที่เว็บไซต์ www.Nongmaseaw.go.th

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อม
ด้วยหลักฐานต่างๆ ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๕.๑. ใบสมัครสอบพร้อมกรอกรายละเอียดตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแขว กำหนดสอบคัดเลือก (ภาคผนวก ข)

๕.๒ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการปกติขาวหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาจำนวน ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง

๕.๓ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ของผู้สมัครสอบคัดเลือก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานส่วนตำบล) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน)

๕.๕ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก. อบต.กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะสมัครสอบคัดเลือก อย่างละ ๑ ชุด สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี ให้ใช้สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรี ควบคู่กับสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียนระดับ ปวท. ปวส. หรืออนุปริญญาด้วย สำหรับหลักฐานการศึกษาดังกล่าวหากเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยมาด้วย จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๕.๖ หนังสือรับรองและยินยอมจากนายกองการบริหารส่วนตำบลอนุญาตให้เข้ารับการสมัครสอบคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ค)

๕.๗ แบบประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ง)

๕.๘ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๙ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรสพร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องชำระค่าธรรมเนียม ในการสมัครสอบคัดเลือกคนละ ๒๐๐.- บาท (เมื่อยื่นสมัครสอบคัดเลือกแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน แยกรายละเอียดดังนี้

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบภาคความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครอง บังคับบัญชา การควบคุมงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับบัญชาทั่ว ๆ ไป ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หลักวิชาการเกี่ยวกับการปรับปรุงงาน นโยบายและแผนด้านต่างๆ ของส่วนราชการที่สังกัด และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเนื้อหาวิชา (เอกสารหมายเลข จ)

๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๑๐๐ คะแนน) ตามรายละเอียดเนื้อหา (เอกสารหมายเลข จ)

๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่นๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยมีแบบแสดงรายการให้คะแนนให้ชัดเจนในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๘. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ในวันรับสมัครสอบคัดเลือกและผู้สมัครสอบคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบคัดเลือกและหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นั้น

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือก พร้อมทั้งแจ้งให้ ก.อบต. ทั่วประเทศและองค์การบริหารส่วนตำบลภายในเขตจังหวัดอำนาจเจริญทราบ ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ และเว็บไซต์ www.Nongmaseaw.go.th

๙.๒ คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก จะประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบให้ทราบ ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยจะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้หากคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก ตรวจพบในภายหลังว่าผู้สมัครสอบคัดเลือก ผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะไม่ให้ผู้นั้นเข้ารับการสอบคัดเลือกหรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการสอบคัดเลือกหรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการสอบคัดเลือก

๑๐. เกณฑ์การตัดสินและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๐.๑ ผู้สอบคัดเลือก จะต้องผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) ในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.๒ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๑ เสร็จแล้ว คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่าน เรียงลำดับตามผลคะแนนรวม โดยระบุคะแนนที่ได้ในแต่ละภาค คะแนนรวมทุกภาคและลำดับที่สอบคัดเลือกได้ รายงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว เพื่อดำเนินการประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ต่อไป

๑๐.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกของอัตราว่างตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑

/ภายใน ๓๐ วัน...

ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราที่ว่างที่จะแต่งตั้งแล้วบัญชี
สำรองให้ยกเลิก

๑๑. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก จะต้องแต่งเครื่องแบบสี kaki คอพับแขนยาวในวันสอบข้อเขียนและสอบ
สัมภาษณ์ โดยให้นำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานส่วนตำบล) และบัตรประจำตัวสอบไปแสดงตัวใน
วันสอบคัดเลือกด้วย

๑๒. กรณีมีการทุจริต

ในกรณีปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมใน
การสอบคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก จะรายงานผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
หนองมะแซว ทราบ เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิก
การสอบเฉพาะภาค ที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามที่เห็นสมควร ถ้านายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ได้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใด แล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกใหม่เฉพาะภาคที่ยกเลิก
สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจะไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

๑๓. การประกาศผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ในวันที่ ๒
กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซวและเว็บไซต์ www.Nongmaseaw.go.th
โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาลำดับ ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้เข้าสอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับ
ตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๓.๒ ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาค
ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงที่สุด

๑๓.๓ ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ได้
คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓.๔ ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัว
สอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๔. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในตำแหน่งใด จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ก็ต่อเมื่อได้รับความ
เห็นชอบการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการสอบคัดเลือกจาก คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดอำนาจเจริญ แล้วองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว จะดำเนินการแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้
ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกตามลำดับ และแจ้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้
ออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


นายคมสัน สีตะวัน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก
 แบบท่ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะเขว
 เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่าง
 สายงานในสายงานปฏิบัติจากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ
 ลงวันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ตำแหน่งที่จะคัดเลือก	คุณสมบัติ
๑	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ	<p>๑. พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน หรือ ระดับอาวุโส</p> <p>๒. มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้</p> <p>๒.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้</p> <p>๒.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้</p> <p>๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๕,๐๖๐.- บาท</p> <p>๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไปโดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p>

คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่าง
สายงานในสายงานปฏิบัติจากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ
ลงวันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

.....
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>สายงาน</u>	นักวิชาการศึกษา

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางการศึกษาซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านการศึกษา ทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษการศึกษาตามอัธยาศัยและที่เกี่ยวข้อง การจัดทำข้อเสนอนโยบายแผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งการยุบรวม สถานศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาจัดตั้ง หรือยุบสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

นักวิชาการศึกษา	ระดับปฏิบัติการ
นักวิชาการศึกษา	ระดับชำนาญการ
นักวิชาการศึกษา	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการศึกษา	ระดับเชี่ยวชาญ

<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>สายงาน</u>	นักวิชาการศึกษา
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	นักวิชาการศึกษา
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับปฏิบัติการ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนงานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษการศึกษาตามอัธยาศัยและที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบายแผนมาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- ๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งการยุบรวมสถานศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาจัดตั้งหรือยุบสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๔ จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
- ๑.๕ ร่วมวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของสถานศึกษาและเพียงพอต่อการจัดการศึกษา
- ๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียน เอกสารด้านการศึกษา และทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- ๑.๗ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน
- ๑.๘ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์วิจัย เพื่อพัฒนา งานด้านการศึกษา
- ๑.๙ ตรวจสอบความถูกต้อง เรียบร้อยของผลงานทางวิชาการของครูหรือบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสนอขอประเมินวิทยฐานะของครูและบุคลากร
- ๑.๑๐ ประสานและร่วมดำเนินการเรื่องการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทนหรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่างๆ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๑.๑๑ ประสาน ส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาและการจัดสรรพัสดุอุปกรณ์หรืองบประมาณ สนับสนุนโรงเรียน เช่น งานอาหารกลางวัน อาหารเสริม นม คอมพิวเตอร์ กิจกรรมสันทนาการ ฯลฯ เพื่อให้ เด็กๆ ในพื้นที่ได้รับการศึกษาที่เหมาะสมและเกิดการพัฒนามีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๒ ประสาน ตรวจสอบ ดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน เพื่อดูแลให้เด็กในท้องถิ่นมีการ เติบโตที่ถูกต้องและมีการพัฒนาการที่ดีสมวัย

๑.๑๓ จัดทำโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชนด้านการศึกษา การสร้างอาชีพ กีฬา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อให้เด็กๆ ในท้องถิ่นเกิดการเรียนรู้ ความสามัคคีและรักษาไว้ซึ่ง มรดกล้ำค่าของท้องถิ่น

๑.๑๔ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ การศึกษา เพื่อมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการท างานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการท างานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่งานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ครูหรือข้าราชการครูได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ครูหรือข้าราชการครูได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ครูหรือข้าราชการครูได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

ระดับ ๑

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

ระดับ ๑

๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ระดับ ๑

๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้

ระดับ ๑

๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร

ระดับ ๑

๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

ระดับ ๑

๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน

ระดับ ๑

๑.๘ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์	ระดับ ๑
๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ	ระดับ ๒
๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๑
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๑
๒.๓ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๑
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ ระดับ ๑	
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๑
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๑
๒.๗ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ระดับ ๑
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๑
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๑
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๑
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๑
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๑
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๒.๑ การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๑
๓.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๓ การให้ความรู้และสร้างสัมพันธ	ระดับ ๑
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑
๓.๒.๕ ศิลปะการโน้มน้าวใจ	ระดับ ๑

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
ในสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

ติตรูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

เลขประจำตัวสอบ.....

เรียน ประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือก

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์เข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ต่างสายงาน ในสายงานปฏิบัติจากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง.....
.....องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ จึงขอแจ้ง
รายละเอียดของข้าพเจ้ามาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
ชั้นเงินเดือน.....บาท งาน.....
กอง/ฝ่าย.....ส่วน/สำนัก.....
อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
e-mail.....

๔. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบและตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก คือได้รับ
ปริญญา.....สาขา/วิชาเอก.....

โดยอนุมัติจากสถาบันการศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....(ภายในวันเปิดรับสมัคร)

๕. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๖. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๗. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....

๘. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ.....

๙. ประวัติการดำรงตำแหน่ง

ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง	รวมระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

๑๒. สถานภาพครอบครัว

โสด สมรส อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๑๓. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัครสอบ)

ข้อเท็จจริง	โรคเรื้อน	วัณโรค	เท้าช้าง	ยาเสพติด	พิษสุราเรื้อรัง
เป็น					
ไม่เป็น					

๑๔. ได้แนบเอกสารต่างๆมาพร้อมใบสมัครดังนี้

- (.....) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป
- (.....) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- (.....) สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด
- (.....) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- (.....) แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด
- (.....) หนังสือรับรองของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด จำนวน ๑ ฉบับ
- (.....) ใบรับรองแพทย์จากหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- (.....) หลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี).....

ให้รับรองเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ ว่า “ขอรับรองสำเนาถูกต้อง ถ่ายจากต้นฉบับจริง”

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสมัครรับการสอบคัดเลือกฯ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว ลงวันที่.....พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ทุกประการ ทั้งนี้หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือกฯในครั้งนี้

ลงชื่อ

ผู้สมัครสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน ปี.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจหลักฐานของผู้สมัครแล้วดังนี้

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 - สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด
 - สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
 - แบบประเมินบุคคล จำนวน ๑ ชุด
 - หนังสือรับรองของนายก อบต.อนุญาตให้สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ใบรับรองแพทย์จากหน่วยงานของรัฐจำนวน ๑ ฉบับ
 - หลักฐานอื่นๆ.....
- *****
- หลักฐานถูกต้องครบถ้วน
 - ไม่ครบถ้วน
- เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสมัครจาก

นาย/นาง/นางสาว.....
แล้ว
จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)
ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

การเงิน

(.....)

.....

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า

- () มีสิทธิสอบคัดเลือก
- () ไม่มีสิทธิสอบคัดเลือก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลไปสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
ในสายงานผู้ปฏิบัติ จากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ซึ่งผู้บังคับบัญชาของ.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ยินยอมให้.....สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วน
ตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานปฏิบัติ จากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงาน
ประเภทวิชาการ ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว
อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ หากบุคคลดังกล่าวได้รับการคัดเลือกข้าพเจ้ายินยอมให้โอน/ย้าย ไปดำรง
ตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว ลงวันที่..... พฤษภาคม
พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ในสายงาน
ประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
ในสายงานผู้ปฏิบัติจากประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ
ตำแหน่งนักวิชาศึกษา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการประเมิน (สำหรับผู้ขอรับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อและสกุลของผู้ขอรับการประเมิน.....
วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....
สถานศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....
เริ่มรับราชการครั้งแรก...เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....
๒. เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้เมื่อ.....เดือน.....พ.ศ.....
 - ๒.๑รวม.....ปี.....เดือน.....
 - ๒.๒รวม.....ปี.....เดือน.....
 - ๒.๓รวม.....ปี.....เดือน.....
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
อัตราเงินเดือนขั้น.....สำนัก/กอง.....
องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๔. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย(ถ้ามี).....
.....
.....
๕. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด)		
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	ระดับการประเมิน	
หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p>ก. พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง</p> <p>ข. พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึง ความสามารถในการแก้ปัญหา เชาวปัญญา และ ความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p>	๒๐	
<p>๑.๒ ความรับผิดชอบหน้าที่</p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>	๒๐	
<p>หมวด ๒ ความประพฤติ</p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของราชการ ฯลฯ</p>	๒๐	
<p>หมวด ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง</p> <p>๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ ในการทำงาน ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ</p>	๘	

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด) ต่อ		
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	ระดับการประเมิน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๓.๒ ทักษะและแรงจูงใจ พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการ และงานในหน้าที่ แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ	๘	
๓.๓ ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจการวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุม ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ	๘	
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่น ในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทาง และท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ	๘	
๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	๘	
รวม	๑๐๐	

สรุปความเห็นในการประเมิน

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ระบุเหตุผล.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

() เห็นด้วยกับการประเมิน

() ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บริหารท้องถิ่น

() เห็นด้วยกับการประเมิน

() ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมินได้แก่ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้
 - ๑.๑ ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้ากอง/หัวหน้าฝ่าย ที่เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร
 - ๑.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล
๒. องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็น
องค์ประกอบย่อยซึ่งแต่ละองค์ประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม
๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับการประเมินในแต่ละองค์ประกอบและให้คะแนนสำหรับ
องค์ประกอบนั้นๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้ การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็ม
๔. เมื่อให้คะแนนทุกองค์ประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมินแล้ว
ลงนามผู้ประเมิน เสนอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น
๕. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

รายละเอียดเนื้อหาวิชา
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะเขว
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสถานปฏิบัติจาก
สายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ
ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

๑. หลักสูตรและวิชาการสอบคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๓ ภาค
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

ที่	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑.	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๒.	พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๓.	พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๔.	พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕.	พ.ร.บ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
๖.	พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
๗.	พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๘.	พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
๙.	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๑๐.	ยุทธศาสตร์การแผนพัฒนาประเทศตามแผนเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๑๑.	ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและการวิเคราะห์ปัญหาและการสรุปเหตุผล
๑๒.	ทดสอบความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การปกครอง และการบริหาร
๑๓.	ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (ร.๙)

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

ที่	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑.	พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒.	พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑
๓.	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔.	ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕.	ความรู้ด้านการพัฒนาการศึกษาและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
๖.	ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๗.	ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีต่าง ๆ
๘.	พระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณา ทักษะ และความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

วิธีการสอบคัดเลือก

ดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ผู้เข้าสอบคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิได้รับการประกาศขึ้นบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ในกรณีที่มีปัญหา สงสัย หรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการกำหนดหลักสูตร และวิธีการสอบคัดเลือกให้คณะกรรมการสอบคัดเลือก มีอำนาจให้ดุลพินิจได้ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้ถือว่าคำวินิจฉัยของคณะกรรมการสอบคัดเลือก ถือเป็นที่สุด