



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

ที่ ๑๗๔/๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองช่าง

เพื่อให้การบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบัญญัติ และนโยบายของราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๖ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหมวด ๑๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ที่ ๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง จึงแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในสังกัดกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ขึ้นใหม่ ดังต่อไปนี้

๑. **จำเอกสาธิต ธีระพันธ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๗๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๗๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้**

- เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองช่าง ควบคุมดูแลงานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานประสานสาธารณูปโภค และงานผังเมือง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบัญญัติ และนโยบายของราชการ

- มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

งานก่อสร้าง และงานออกแบบและควบคุมอาคาร

๒. **จำเอกสาธิต ธีระพันธ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๗๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการในตำแหน่ง ตำแหน่ง นายช่างโยธา ตำแหน่งเลขที่ ๗๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้**

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ

- งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงการพื้นฐานอื่นๆ

- งานสนับสนุนและบริการข้อมูลข่าวสารด้านงานสำรวจ ออกแบบ ควบคุมอาคาร

การก่อสร้าง ขนส่ง และวิศวกรรมจราจร

- งานสถาปัตยกรรม

- งานวิศวกรรม

- งานประสานโครงการพิเศษหรือโครงการขอรับเงินอุดหนุน

- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม

- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิริยา ลูngthong)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/-งานขนส่ง...

- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานบริการประชาชนด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานข้อมูลถนนทุกประเภท
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. นายชาติอาษาไวย ผ่านเมือง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ และมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ
- งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงการพื้นฐานอื่นๆ
- งานสนับสนุนและบริการข้อมูลข่าวสารด้านงานสำรวจ ออกแบบ ควบคุมอาคาร

การก่อสร้าง ขนส่ง และวิศวกรรมจราจร

- งานสถาปัตยกรรม
- งานวิศวกรรม
- งานประสานโครงการพิเศษหรือโครงการขอรับเงินอุดหนุน
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- จัดทำประวัติการซ่อมแซมรถจักรยานยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง องค์การบริหาร

ส่วนตำบล ให้เป็นปัจจุบัน

- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานบริการประชาชนด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานข้อมูลถนนทุกประเภท
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. นายพุทธิพงศ์ หาญนอก พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ) เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่และมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานธุรการ งานสารบรรณ โต้ตอบหนังสือและเรื่องนำเสนอ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ช่วยงาน ดูแล รักษาจัดเตรียม และให้บริการ เรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ

- งานส่งเสริมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส
- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน
- งานสนับสนุนและบริการประชาชน
- งานต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ
- งานจัดเตรียมเอกสารรับการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการประจำปี
- งานจัดเตรียมเอกสารรับการตรวจการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลฯ ประจำปี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจรรยา ลุนพันธ์)

หัวหน้าทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ดูแลรักษาความสะอาดภายในอาคารสำนักงานและปฏิบัติหน้าที่ตามผู้บังคับบัญชา มอบหมายในงานต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- บันทึกและเก็บรวบรวมข้อมูลด้านงานช่าง
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

งานประสานสาธารณูปโภค และงานผังเมือง

๕. จำเอกสาริต ธีระพันธ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๗๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการในตำแหน่ง นายช่างโยธา ตำแหน่งเลขที่ ๗๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า
- งานการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับกิจการประปา
- งานดูแลการเบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- งานตกแต่งสถานที่
- งานระบายน้ำ
- งานบริการประชาชนด้านสาธารณูปโภค
- งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า เป็นต้น และกิจการประปา
- งานสำรวจและแผนที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานข้อมูลไฟฟ้าทุกประเภท
- งานข้อมูลแหล่งน้ำและพื้นที่สาธารณะ
- งานข้อมูลระบบประปา
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดิน เกี่ยวกับที่ดิน
- งานดูแลรักษาที่สาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๖. นายชาติอาชาไนย ผ่านเมือง ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ และมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า
- งานการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับกิจการประปา
- งานดูแลการเบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- งานตกแต่งสถานที่
- งานระบายน้ำ
- งานบริการประชาชนด้านสาธารณูปโภค
- งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า เป็นต้น และกิจการประปา

สำเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น)

(นางสาวจริยา ลุนพันธ์)

เจ้าพนักงานบุคคลชำนาญการ

/-งานสำรวจ...

- งานสำรวจและแผนที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานข้อมูลไฟฟ้าทุกประเภท
- งานข้อมูลแหล่งน้ำและพื้นที่สาธารณะ
- งานข้อมูลระบบประปา
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดิน เกี่ยวกับที่ดิน
- งานดูแลรักษาที่สาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงานถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบแบบแผนของราชการ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่วยเหลือโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายเสนยน แพงจ่าย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจริยา ลุนพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ