



**คู่มือปฏิบัติงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ อำเภอเมืองอำเภจเจริณ จังหวัดอำเภจเจริณ**



**โดย**  
**งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ อำเภอเมืองอำเภจเจริณ จังหวัดอำเภจเจริณ**  
**โทรศัพท์ 045523918- , โทรสาร 045-989621**

## คำนำ

ด้วยปัจจุบันสาธารณสุขภัยยังคงมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้นเนื่องจากความแปรปรวนของภูมิอากาศโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของสังคมไทยจากสังคมชนบทสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็ว ประชาชนมีโอกา สอาศัยอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ความเสียหายจากสาธารณสุขรุนแรงมากขึ้น ทั้งภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว และ ภัยจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย อุบัติภัย การรั่วไหลของสารเคมีอันตราย รวมทั้ง สาธารณภัยหรืออุบัติภัยต่างๆที่เกิดขึ้น

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการช่วยเหลือ และบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติอย่างถ่องแท้จึงจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็วมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น คณะผู้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ จึงได้รวบรวมเนื้อหาสาระหน้าที่ลักษณะงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดทำเป็นรูปเล่มไว้ เพื่อใช้เป็นคู่มือ อในการปฏิบัติงานตลอดจนเป็นการสร้างความเข้าใจและร่วมมือต่างๆจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ ลักษณะงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ดียิ่งขึ้นและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องรวดเร็วเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
คณะกรรมการผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

# สารบัญ

## หน้า

คำนำ

สารบัญ

หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
นิยามคำศัพท์	2
การจัดตั้งกองอำนวยการและการบรรเทาสาธารณภัย	3
สถานที่ตั้ง	4
แนวทางปฏิบัติ	4
การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน	6
การอพยพ	8
ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการช่วยเหลือเหตุสาธารณภัยกรณีฉุกเฉิน	11
ขั้นตอนการดำเนินงานด้านสนับสนุนน้ำอุปโภค – บริโภค	12
ขั้นตอนการปฏิบัติงานพนักงานขับรถบรรทุกน้ำกรณีส่งน้ำอุปโภค – บริโภค	13
ขั้นตอนการปฏิบัติงานพนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์	14
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	15
ขั้นตอนการปฏิบัติงานระงับเหตุอัคคีภัย	16
ภาคผนวก	

## 1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 ได้ระบุนิยามของ “สาธารณภัย” ไว้ในมาตรา 4 ว่า “สาธารณภัย หมายถึง อัคคีภัย ภัย วาตภัย อุทกภัยภัยแล้งโรครณะบาดในมนุษย์โรครณะบาดสัตว์โรครณะบาดสัตว์น้ำการระบาดของศัตรูพืชตลอดจนภัยอื่น ๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณชนไม่ว่า จากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตร่างกายของประชาชนหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชนหรือรัฐและให้หมายความรวมถึงทางอากาศและการก่อวินาศกรรมด้วย ” แสดงให้เห็นได้ว่าสาธารณภัยให้ความสำคัญกับสถานการณ์ที่สร้างผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินต่อบุคคลหรือชุมชน ครอบคลุมสาธารณภัยทุกประเภทที่มีทั้งความรุนแรงน้อยหรือรุนแรงมากจนเกินขีดจำกัดความสามารถด้วย เนื่องจากความแปรปรวนของภูมิอากาศโลกความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติประกอบกับกา รเปลี่ยนแปลงโครงสร้างสังคมไทยจากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็วการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ และสังคมส่งผลให้สถานการณ์สาธารณภัยของประเทศไทยในปัจจุบันมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อน มากขึ้นไม่ว่าจะเป็นอุทกภัยเช่นมหาอุทกภัยปีพ.ศ.2554 ในพื้นที่ 64 จังหวัดและกรุงเทพมหานคร มีผู้เดือดร้อน 5,247,125 คริวเรือนจำนวน 16,224,302 คนเสียชีวิต 1,026 คนรวมมูลค่าความเสียหายสูง ถึง 1.44 ล้านล้านบาท ภัยแล้ง ภัยจากดินโคลนถล่ม อัคคีภัย แผ่นดินไหวและ สึนามิที่เคยเกิดขึ้นในปี พ.ศ.2547 บริเวณภาคใต้ฝั่ง ทะเลอันดามัน ซึ่งทำให้มีผู้เสียชีวิตถึง 5,395 ราย ภัยจากไฟฟ้าและหมอกควันภัยจากการคมนาคม โรครณะบาด เช่นเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 เป็นต้น

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ .ศ.2537 มาตรา 67 กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล (4) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ.2542 หมวด 2 ข้อ 16 ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง (29) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย พ .ศ.2550 กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย และให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้อำนวยความสะดวกในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยในท้องถิ่นตนดังนั้นงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจึงเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดประชาชน และมีบทบาทภารกิจในการเข้าไปให้ความช่วยเหลือและบรรเทา สาธารณภัยเป็นลำดับแรกก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือดังนั้นจะต้องเตรียมความพร้อมใน การป้องกันสาธารณภัยและพัฒนาขีดความสามารถในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยหลังจาก สถานการณ์ยุติ

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินงานจัดการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหาร ส่วน ตำบลห้วยไร่ มีขั้นตอนหรือกระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2.2 เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพ สามารถลดความสูญเสียที่เกิดจากภัยพิบัติให้เหลือน้อยที่สุด

2.4 เพื่อให้ประชาชนที่ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือฟื้นฟูอย่างทั่วถึงและทันเวลา

2.5 เพื่อบูรณาการระบบการสั่งการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีประสิทธิภาพ

2.6 เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการสาธารณภัยที่ดี

### 3. นิยามศัพท์

3.1 การป้องกัน (Prevention) หมายถึง มาตรการและกิจกรรมต่างๆที่กำหนดขึ้นล่วงหน้าทั้งทางด้านโครงสร้างและ มิใช่ด้านโครงสร้างเพื่อลดหรือควบคุมผลกระทบในทางลบจากสาธารณภัย

3.2 การลดผลกระทบ (Mitigation) หมายถึง กิจกรรมหรือวิธีการต่าง ๆ เพื่อหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบทางลบจาก สาธารณภัยและยังหมายถึงการลดและป้องกันมิให้เกิดเหตุหรือลดโอกาสที่อาจก่อให้เกิด สาธารณภัย

3.3 การเตรียมความพร้อม (Preparedness) หมายถึง มาตรการและกิจกรรมที่ดำเนินการล่วงหน้าก่อนเกิดสาธารณภัย เพื่อ เตรียมพร้อมการจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉินให้สามารถรับมือกับผลกระทบจากสาธารณภัยได้อย่างทันการณ์ และมีประสิทธิภาพ

3.4 การจัดการในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management) หมายถึง การจัดตั้งองค์กรและ การบริหารจัดการด้านต่าง ๆ เพื่อรับมือกับเหตุการณ์ จัดการสถานการณ์ฉุกเฉินทุกรูปแบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการ เตรียมความพร้อมรับมือและการฟื้นฟูบูรณะ

3.5 การฟื้นฟูบูรณะ (Rehabilitation) หมายถึง การฟื้นฟูสภาพเพื่อทำให้สิ่งๆที่ถูกต้องหรือ ได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย ได้รับการช่วยเหลือแก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมรวมทั้งให้ ผู้ประสบภัยสามารถดำรงชีวิตตามสภาพ ปกติได้โดยเร็ว

3.6 หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนและหน่วยงานอื่นของ รัฐแต่ไม่หมายความรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.7 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์กรบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์กรบริหาร ส่วนจังหวัดเมืองพัทยาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

3.8 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ หมายถึง องค์กรบริหารส่วนตำบล เทศบาล และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่หมายรวมถึงองค์กรบริหารส่วนจังหวัด และ กรุงเทพมหานคร

3.9 ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ หมายถึง รัฐมนตรีว่าการ ุ  
กระทรวงมหาดไทย

3.10 รองผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ หมายถึง ปลัดกระทรวงมหาดไทย

3.11 ผู้อำนวยการกลาง หมายถึง อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

3.12 ผู้อำนวยการจังหวัด หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด

3.13 รองผู้อำนวยการจังหวัด หมายถึง นายกองัดการบริหารส่วนจังหวัด

3.14 ผู้อำนวยการอำเภอ หมายถึง นายอำเภอ

3.15 ผู้อำนวยการท้องถิ่น หมายถึง นายกองัดการบริหารส่วนตำบล นายกเทศมนตรี

3.16 ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น หมายถึง ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.17 เจ้าพนักงาน หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเจ้าพนักงาน หมายถึง ผู้ซึ่ง ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

3.18 กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด หมายถึง องค์กรปฏิบัติในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่จังหวัด

3.19 กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ หมายถึง องค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตอำเภอและทำหน้าที่ช่วยเหลือจังหวัดในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

3.20 กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่นแห่งพื้นที่ หมายถึง องค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล และเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่

#### 4. การจัดตั้งกองอำนาจการและบรรเทาสาธารณภัย

##### 4.1 องค์กรปฏิบัติ

4.1.1 กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยไร่ ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานของผู้อำนาจการท้องถิ่น และให้มีที่ทำการโดยให้ใช้ที่ทำการหรือสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยไร่ เป็นสำนักงานของผู้อำนาจการท้องถิ่น มีนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยไร่ เป็นผู้อำนาจการท้องถิ่น และมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ช่วยผู้อำนาจการ ท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และภาคเอกชนในพื้นที่ร่วมปฏิบัติงาน ในกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ และเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดภัยพิบัติขึ้นในพื้นที่

##### 4.1.2 ภารกิจของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนห้วยไร่

(1) อำนาจการ ควบคุม ปฏิบัติงานและประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

(2) สนับสนุนกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยซึ่งมีพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียงหรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ

(3) ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ รวมทั้งประสานความร่วมมือกับภาคเอกชนในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกขั้นตอน

4.2 โครงสร้างและหน้าที่ของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

4.2.1 โครงสร้างกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยไร่ ประกอบด้วย 5 ฝ่าย ได้แก่

(1) ฝ่ายอำนาจการทำหน้าที่อำนาจการควบคุมกำกับดูแลในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมทั้งวางระบบการติดตามติดต่อสื่อสารในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระหว่างกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับ และฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้การติดต่อเป็นไปอย่างรวดเร็วต่อเนื่องและเชื่อถือได้ตลอดเวลา

(2) ฝ่ายแผนและโครงการทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการวางแผนการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย การพัฒนาแผนงาน การพัฒนาเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในทุกขั้นตอน งานติดตามประเมินผล งานการฝึกซ้อมแผนขงานการจัดฝึกอบรมต่างๆและงานการจัดทำโครงการเกี่ยวกับการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(3) ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ทำหน้าที่ ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูล ประเมินสถานการณ์ ที่อาจเกิดขึ้นวางมาตรการต่างๆในการป้องกันภัยมิให้เกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นแล้วให้ได้รับความเสียหายน้อยที่สุด จัดระเบียบแจ้งเตือนภัยการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยงานการข่าวการรักษาความปลอดภัยและการปฏิบัติการจิตวิทยา

(4) ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ ทำหน้าที่ สํารวจความเสียหายและความต้องการด้าน ต่าง ๆ จัดทำบัญชี ผู้ประสบภัย ประสานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เพื่อให้การ สงเคราะห์และฟื้นฟู คุณภาพชีวิตทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจแก่ผู้ประสบสาธารณภัยพร้อมทั้งดำเนินการฟื้นฟู บูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือใกล้เคียงกับสภาพเดิมให้มากที่สุด

(5) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการแถลงข่าวข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความเสียหาย และความ ช่วยเหลือให้แก่สื่อมวลชนและประชาชนทั่วไปได้ทราบ

4.3 การบรรจุกำลัง

4.3.1 ในภาวะปกติ ใช้กำลังเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่เป็นหลัก

4.3.2 เมื่อคาดว่าจะเกิดหรือเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใด ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยเข้าควบคุมสถานการณ์ ปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่โดยเร็ว และรายงานให้ ผู้อำนวยการอำเภอเมืองอำนาจเจริญทราบทันที

5. สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ อำเภอมืออำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ 7000

6. แนวทางปฏิบัติ

เพื่อเตรียมการด้านทรัพยากรระบบการปฏิบัติการและเตรียมความพร้อมไว้รองรับสถานการณ์ สาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักการปฏิบัติ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยไร่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมและจัดหาทรัพยากรที่จำเป็น เพื่อการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ให้เหมาะสมกับผลการประเมินความเสี่ยงและความอ่อนแอของพื้นที่ รวมทั้งการวางแผนทางการ ปฏิบัติการให้ พร้อมเผชิญสาธารณภัยและดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำเพื่อให้เกิดความ พร้อมในทุกด้านและทุกภาคส่วนในเขตพื้นที่ตำบลห้วยไร่

หลักการปฏิบัติและแนวทางการปฏิบัติการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
1. การป้องกันและลดผลกระทบ 1.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย	1.1.1 ประเมินความเสี่ยงภัยและความอ่อนแอในเขตพื้นที่ โดย พิจารณาจากข้อมูลสถิติการเกิดภัย และจากการวิเคราะห์ข้อมูล สภาพแวดล้อมต่างๆ
1.2 การเตรียมการด้านฐานข้อมูลและ ระบบสารสนเทศ	1.1.2 จัดทำแผนที่เสี่ยงภัยแยกตามประเภทภัย 1.2.1 จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสาธารณภัย 1.2.2 พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลด้านสาธารณภัยระหว่างหน่วยงานให้ มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้ร่วมกัน 1.2.3 กระจายข้อมูลด้านสาธารณภัยไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่ ปฏิบัติการ
1.3 การส่งเสริมให้ความรู้และสร้าง ความตระหนักด้านการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	1.3.1 สนับสนุนให้สื่อประชาสัมพันธ์ให้มีบทบาทในการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง 1.3.2 เผยแพร่และสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับ

	ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน
หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
<p>1.4 การเตรียมการป้องกันด้านโครงสร้าง และเครื่องหมายสัญญาณเตือนภัย</p> <p>2. การเตรียมความพร้อม</p> <p>2.1 ด้านการจัดระบบปฏิบัติการฉุกเฉิน</p> <p>2.2 ด้านบุคลากร</p> <p>2.3 ด้านเครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ และพลังงาน</p>	<p>1.3.3 พัฒนารูปแบบและเนื้อหาการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจน เข้าใจง่าย เหมาะสม เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม และเป็นที่น่าสนใจ</p> <p>1.3.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรเครือข่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และอาสาสมัครต่างๆ มีส่วนร่วมในการรณรงค์ในเรื่องความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง</p> <p>1.4.1 จัดหาพื้นที่รองรับน้ำและกักเก็บน้ำ</p> <p>1.4.2 สร้างอาคารหรือสถานที่เพื่อเป็นสถานที่หลบภัย สำหรับพื้นที่ที่การหนีภัยทำได้ยาก หรือไม่มีพื้นที่หลบภัยที่เหมาะสม</p> <p>1.4.3 ก่อสร้าง/ปรับปรุงเส้นทางเพื่อการส่งกำลังบำรุงหรือเส้นทางไปสถานที่หลบภัยให้ใช้ได้</p> <p>2.1.1 จัดทำคู่มือและจัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินและแผนสำรองของหน่วยงานและมีการฝึกซ้อมแผน</p> <p>2.1.2 จัดเตรียมระบบการติดต่อสื่อสารหลักและสื่อสารสำรอง</p> <p>2.1.3 กำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารแก่ประชาชน และเจ้าหน้าที่</p> <p>2.1.4 จัดทำระบบการแจ้งเตือนภัยและส่งสัญญาณเตือนภัยให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ได้รับทราบล่วงหน้า</p> <p>2.1.5 จัดเตรียมเส้นทางอพยพและจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยสำหรับคนและสัตว์เลี้ยง</p> <p>2.1.6 กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย รวมทั้งการควบคุมการจราจร และการสัญจรในเขตพื้นที่</p> <p>2.1.7 จัดระบบการดูแลสิ่งของบริจาคและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย</p> <p>2.1.8 จัดทำบัญชีรายชื่อคนที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>2.2.1 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และกำหนดวิธีการปฏิบัติหน้าที่และขั้นตอนต่างๆ</p> <p>2.2.2 วางระบบการพัฒนาศักยภาพและการฝึกอบรมบุคลากร ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>2.2.3 จัดทำบัญชีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่างๆ หรือเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.2.4 การเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยการฝึกอบรมประชาชน</p> <p>2.3.1 จัดเตรียมเครื่องจักรกลยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นให้</p>



<p>หลักการปฏิบัติ</p>	<p>พร้อมใช้งานได้ทันที</p> <p>แนวทางปฏิบัติ</p>
<p>2.4 ด้านการเตรียมสถานการณ์</p>	<p>2.3.2 จัดทำบัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ของหน่วยงานภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน</p> <p>2.3.3 พัฒนาเครื่องจักรกล เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ด้านสาธารณสุขให้ทันสมัย</p> <p>2.3.4 จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นพื้นฐานสำหรับชุมชน</p> <p>2.3.5 จัดเตรียมระบบเตือนภัย</p> <p>2.3.6 จัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงสำรอง/แหล่งพลังงานสำรอง</p> <p>2.4.1 จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น สถานพยาบาล ไฟฟ้า ประปา ผู้นำชุมชน ฯลฯ</p> <p>2.4.2 มอบหมายภารกิจความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานนั้น</p> <p>2.4.3 กำหนดผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของหน่วยงาน</p>

**การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน**

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อดำเนินการระงับภัยที่เกิดขึ้นให้ยุติลงโดยเร็ว หรือลดความรุนแรงของภัยที่เกิดขึ้น โดยการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

2. เพื่อรักษาชีวิตและทรัพย์สินและสภาพแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบจากการเกิดภัยพิบัติ

หลักการปฏิบัติ

คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ หรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอเมืองอำนาจเจริญ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้

1. กรณีเมื่อเกิดสาธารณภัยระดับหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติและแนวทางการปฏิบัติการบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ กรณีเมื่อเกิดสาธารณภัยระดับหมู่บ้าน/ชุมชน

<p>หลักการปฏิบัติ</p>	<p>แนวทางการปฏิบัติ</p>
<p>1. การแจ้งเหตุ</p>	<p>1.1 ประชาชน/อาสาสมัคร/คณะกรรมการฯ ฝ่ายแจ้งเตือนภัย แจ้งเหตุให้ประชาชนคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน และผู้อำนวยการท้องถิ่น/ผู้ที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นมอบหมายทราบทางโทรศัพท์</p> <p>- โทรศัพท์สายด่วน 045-523918 หรือ 085-4973995</p>
<p>2. การระงับเหตุ</p>	<p>คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน/มิสเตอร์เตือนภัย/OTOS/อาสาสมัครต่างๆ เข้าระงับเหตุตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชุมชน</p>
<p>3. การประสานหน่วยงานต่างๆ</p>	<p>3.1 กรณีผู้บาดเจ็บให้ประสานสถานพยาบาลในพื้นที่/ข้างเคียง</p> <p>- โทรศัพท์สายด่วน 1669</p>

หลักการปฏิบัติ	แนวทางการปฏิบัติ
	- กรณีเกินศักยภาพของหมู่บ้าน/ชุมชนในการระงับภัยให้ประธานคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน รายงานต่อผู้อำนวยการท้องถิ่นเพื่อขอความช่วยเหลือ

2. กรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับหมู่บ้าน/ชุมชน จะควบคุมได้

หลักการปฏิบัติและแนวทางการปฏิบัติการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ กรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับหมู่บ้าน/ชุมชน จะควบคุมได้

หลักการปฏิบัติ	แนวทางการปฏิบัติ
1. การจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวก	ผู้อำนวยการท้องถิ่นออกคำสั่งศูนย์อำนวยความสะดวก
2. การเฝ้าระวัง ติดตาม และรับแจ้งเหตุ 24 ชั่วโมง	จัดเวรเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์
3. แจ้งเตือนข่าวสาร	3.1 แจ้งผู้ประสานงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ 3.2 แจ้งผ่านทางสื่อต่างๆ 3.3 ออกประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย
4. การระงับเหตุ	ผู้อำนวยการท้องถิ่นเข้าพื้นที่ และตั้งศูนย์บัญชาเหตุการณ์ในที่เกิดเหตุ เพื่อเป็นจุดสั่งการ พร้อมจัดบุคลากร เครื่องมือ เครื่องใช้ และยานพาหนะในการระงับเหตุ
5. การช่วยเหลือผู้ประสบภัย	5.1 ปฏิบัติการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย 5.2 ประเมินพยาบาลผู้ประสบภัยที่เจ็บป่วยเพื่อส่งไปรักษาตัวในโรงพยาบาลต่อไป 5.3 จัดหาปัจจัยในการดำรงชีวิตให้แก่ผู้ประสบภัย 5.4 ให้การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
6. การรายงานสถานการณ์	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรายงานสถานการณ์ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ และกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดทราบจนกระทั่งสถานการณ์ภัยสิ้นสุด
7. การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ	กรณีต้องขอรับการสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อปท.ข้างเคียง/ส่วนราชการต่างๆ ในพื้นที่/องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน หรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ 045-511384, 045-511084 เทศบาลตำบลไค้คำ 045-523545 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว 045-525661 กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป (อำเภอเมืองอำนาจเจริญ) 045-511991 สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดอำนาจเจริญ 045-523030
8. การอพยพ	เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพให้ดำเนินการอพยพเคลื่อนย้ายอย่างเป็นระบบ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางการปฏิบัติ
9. การส่งต่อการควบคุมสถานการณ์	กรณีสถานการณ์รุนแรงเกินกว่าศักยภาพของท้องถิ่นจะรับสถานการณ์ได้ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการอำเภอ เพื่อส่งมอบการควบคุมสถานการณ์ต่อไป

3. การอพยพ

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ และสามารถดำเนินการอพยพเคลื่อนย้ายให้เป็นอย่างมีระบบ

1. การเตรียมการอพยพ

หลักการปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ในการเตรียมการ

อพยพ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางการปฏิบัติ
1. จัดทำแผนการอพยพในพื้นที่เสี่ยงจากสาธารณภัย	ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. เตรียมการเกี่ยวกับการอพยพ	ประชุมและสำรวจสถานที่ - สถานที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพประชาชนและสัตว์เลี้ยง - เส้นทางหลัก และสำรองสำหรับอพยพ - ป้ายแสดงสัญญาณเตือนภัย ป้ายบอกเส้นทางอพยพทั้งเส้นทางหลักและเส้นทางรอง - จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ ยานพาหนะ ที่จำเป็นต่อการอพยพ - จัดลำดับความสำคัญของการอพยพ โดยจัดแบ่งประเภทของบุคคลตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน - กำหนดจุดนัดหมายประจำชุมชนและพื้นที่รองรับการอพยพ - จัดทำคู่มือการอพยพจากสาธารณภัยที่สั้น ง่ายต่อการทำความเข้าใจให้ประชาชนได้ศึกษา
3. จัดเตรียมสรรพกำลังหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินหรือหน่วยอพยพ	ทบทวนและฝึกซ้อมแผนอย่างสม่ำเสมอ
4. จัดประชุมหรืออบรมให้ความรู้ในการช่วยเหลือตัวเองเมื่ออยู่ในภาวะฉุกเฉิน	ประชุมหรืออบรม
5. ทบทวนหรือฝึกซ้อมแผนระบบเตือนภัย และแผนอพยพ ประเมินเพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ต่อไป	ฝึกซ้อมแผนทั้งแบบปฏิบัติการบนโต๊ะ และแบบปฏิบัติการจริง
6. ตรวจสอบการทำงานระบบสื่อสาร	- ติดต่อผ่านทางวิทยุสื่อสาร/หรือโทรศัพท์มือถือเพื่อเข้าร่วมในการแจ้งเตือนภัย - ฝึกซ้อมแผนอพยพ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางการปฏิบัติ
7. แจ้งประชาชนที่อาศัยแลพทำงานในพื้นที่เสี่ยงว่ามีความเสี่ยงต่อภัยประเภทในหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย	การจัดให้มีการประชุมระดับหมู่บ้าน/ชุมชน

### 2. การจัดระเบียบสถานที่อพยพและการรักษาความปลอดภัย

หลักการปฏิบัติและแนวทางการปฏิบัติการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ในการออกจัดระเบียบสถานที่อพยพและการรักษาความปลอดภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางการปฏิบัติ
1. การจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมพื้นที่ที่เหมาะสมกับจำนวนผู้อพยพ และสัตว์เลี้ยง</li> <li>- จัดเตรียมและดูแลความสะอาดของห้องน้ำอาหารน้ำดื่ม และสิ่งแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ</li> <li>- จัดเตรียมระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน</li> <li>- จัดระเบียบพื้นที่อพยพ โดยแบ่งพื้นที่ให้เป็นสัดส่วน เป็นกลุ่มครอบครัวหรือกลุ่มชุมชน</li> <li>- จัดทำแบบฟอร์มการลงทะเบียนผู้อพยพ เพื่อเป็นการตรวจสอบจำนวนผู้อพยพ</li> <li>- จัดหาสถานที่ปลอดภัยแห่งอื่นไว้รองรับในกรณีพื้นที่ไม่เพียงพอ</li> </ul>
2. การรักษาความปลอดภัย	จัดระเบียบเวรยามทั้งในสถานที่อพยพ และบ้านเรือนของผู้อพยพ

### 3. การดำเนินการอพยพขณะเกิดภัย

หลักการปฏิบัติและแนวทางการปฏิบัติการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ในการดำเนินการอพยพขณะเกิดภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางการปฏิบัติ
1. เรียกประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน เมื่อได้รับข้อมูลแจ้งเตือนจากอำเภอ/หมู่บ้าน ข้อมูลเครื่องวัดปริมาณน้ำฝน/มิสเตอร์เตือนภัย	เรียกประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
2. เตรียมความพร้อม/เตรียมพร้อมระบบเตือนภัยทั้งหมด (สัญญาณเตือนภัย วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือหรือระบบเตือนภัยที่มีอยู่ในท้องถิ่น)	เตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์
3. ติดตามสถานการณ์จากทางราชการ สื่อมวลชนและอาสาสมัครเตือนภัย	สั่งการในระหว่างการประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
4. ตรวจสอบข้อมูลที่เป็นในพื้นที่ประสบภัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บัญชีรายชื่อผู้อพยพ</li> <li>- บัญชีจำนวนและชนิดสัตว์เลี้ยงที่จะอพยพ</li> <li>- ยานพาหนะ</li> </ul>

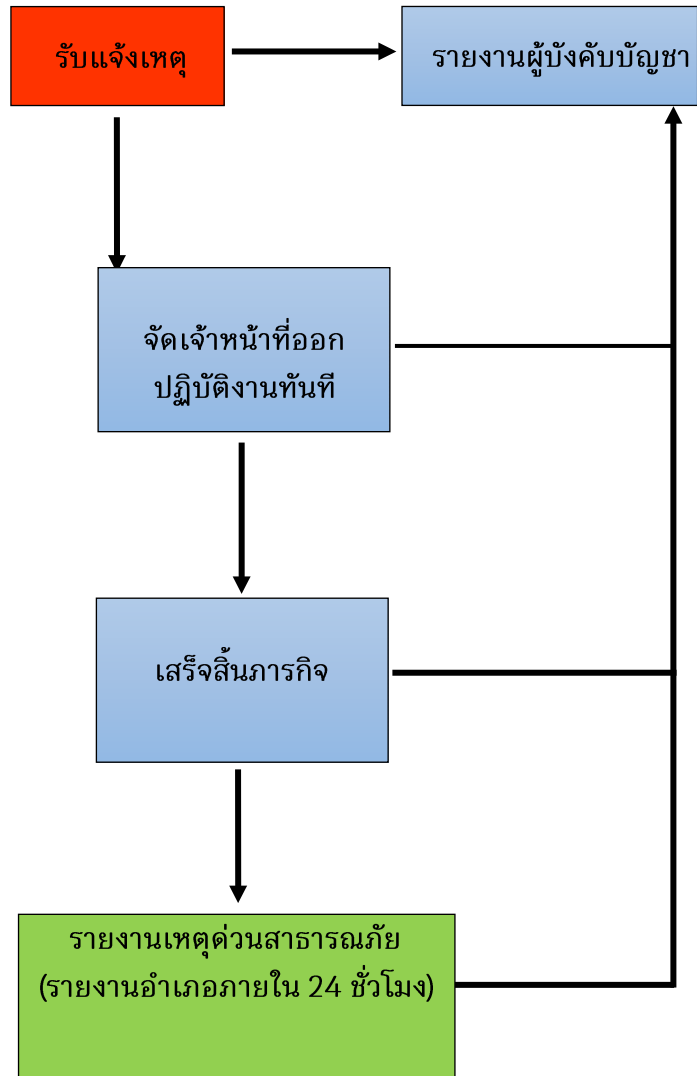
หลักการปฏิบัติ	แนวทางการปฏิบัติ
	- อาหารที่สำรองไว้สำหรับคนและสัตว์เลี้ยง
5. ตรวจสอบระบบเครือข่ายการเตือน	- ตรวจสอบระบบการแจ้งเตือน
6. จัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยรองรับผู้ อพยพและสัตว์เลี้ยง	ประสานกับผู้ดูแลสถานที่

เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางการปฏิบัติ
1. ออกประกาศเตือนภัยเพื่ออพยพ	ฝ่ายเฝ้าระวังแจ้งเตือนและฝ่ายสื่อสารของคณะกรรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ออกประกาศเตือนภัยเพื่ออพยพให้ สัญญาณเตือนภัยและประกาศอพยพ เช่น เสียงตามสาย วิทยุกระจาย ข่าวโทรโข่ง นกหวีด หรือสัญญาณเสียง/สัญลักษณ์ต่างๆที่ประจำ ชุมชน/หมู่บ้าน
2. ส่งฝ่ายอพยพไปยังจุดหมาย/จุดรวม พล เพื่อรับผู้อพยพหรือตามบ้านที่มี ผู้ป่วย คนชรา เด็ก และสัตว์เลี้ยง	สั่งการในระหว่างการประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย
3. การดูแลความปลอดภัยบ้านเรือน ผู้อพยพ	จัดเวรออกตรวจตราความเรียบร้อยในพื้นที่ที่ประสบภัย

ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการช่วยเหลือเหตุสาธารณภัยกรณีฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้

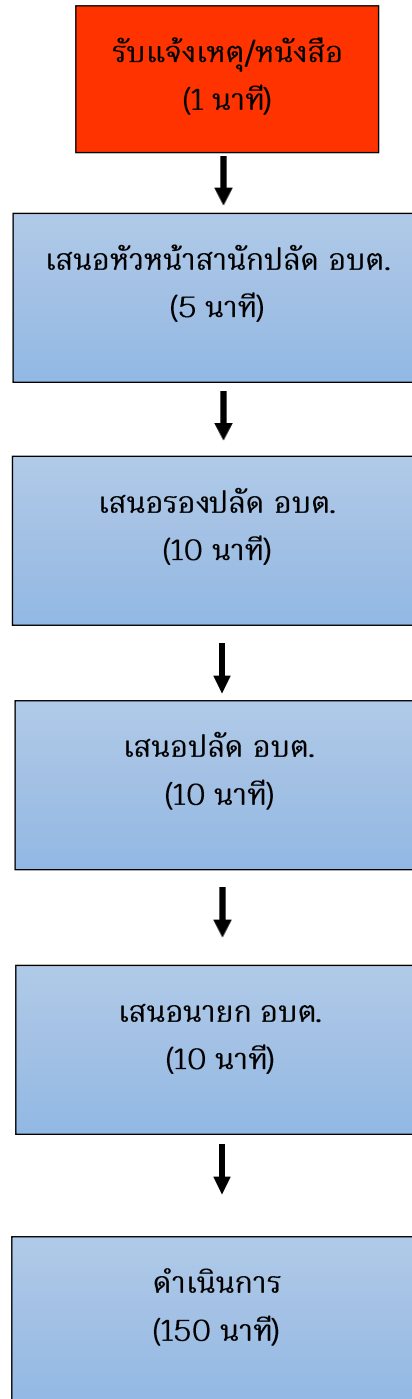
ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการช่วยเหลือเหตุสาธารณภัยกรณีฉุกเฉิน  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้



รวม 4 ขั้นตอนปฏิบัติทันทีที่ได้รับเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงาน ด้านการสนับสนุนน้ำอุปโภค- บริโภค

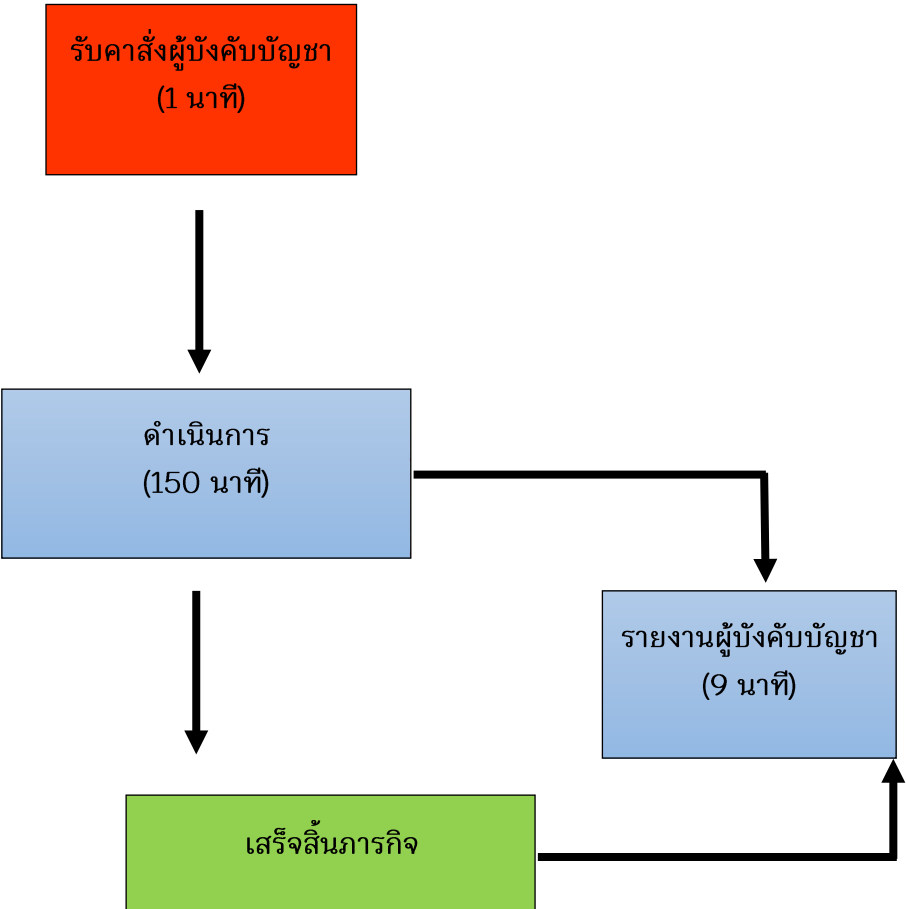
ขั้นตอนการดำเนินงาน ด้านการสนับสนุน  
น้ำอุปโภค- บริโภค



รวม 6 ขั้นตอน 186 นาที (3 ชั่วโมง 6 นาที)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานพนักงานขับรถบรรทุกน้ำดับเพลิงอเนกประสงค์ กรณีส่งน้ำอุปโภค-บริโภค

ขั้นตอนการปฏิบัติงานพนักงานขับรถบรรทุกน้ำดับเพลิงอเนกประสงค์อเนก  
กรณีส่งน้ำอุปโภค-บริโภค

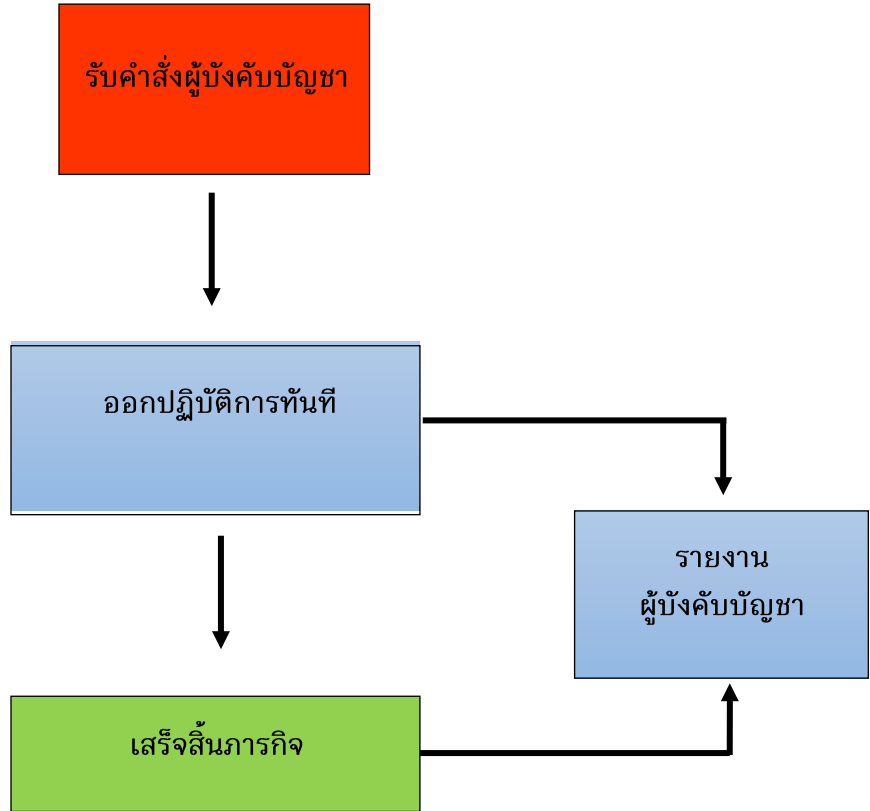


รวม 3 ขั้นตอน 160 นาที (2 ชั่วโมง 40 นาที)



ขั้นตอนการปฏิบัติงานพนักงานขับรถบรรทุกน้ำดับเพลิงอเนกประสงค์

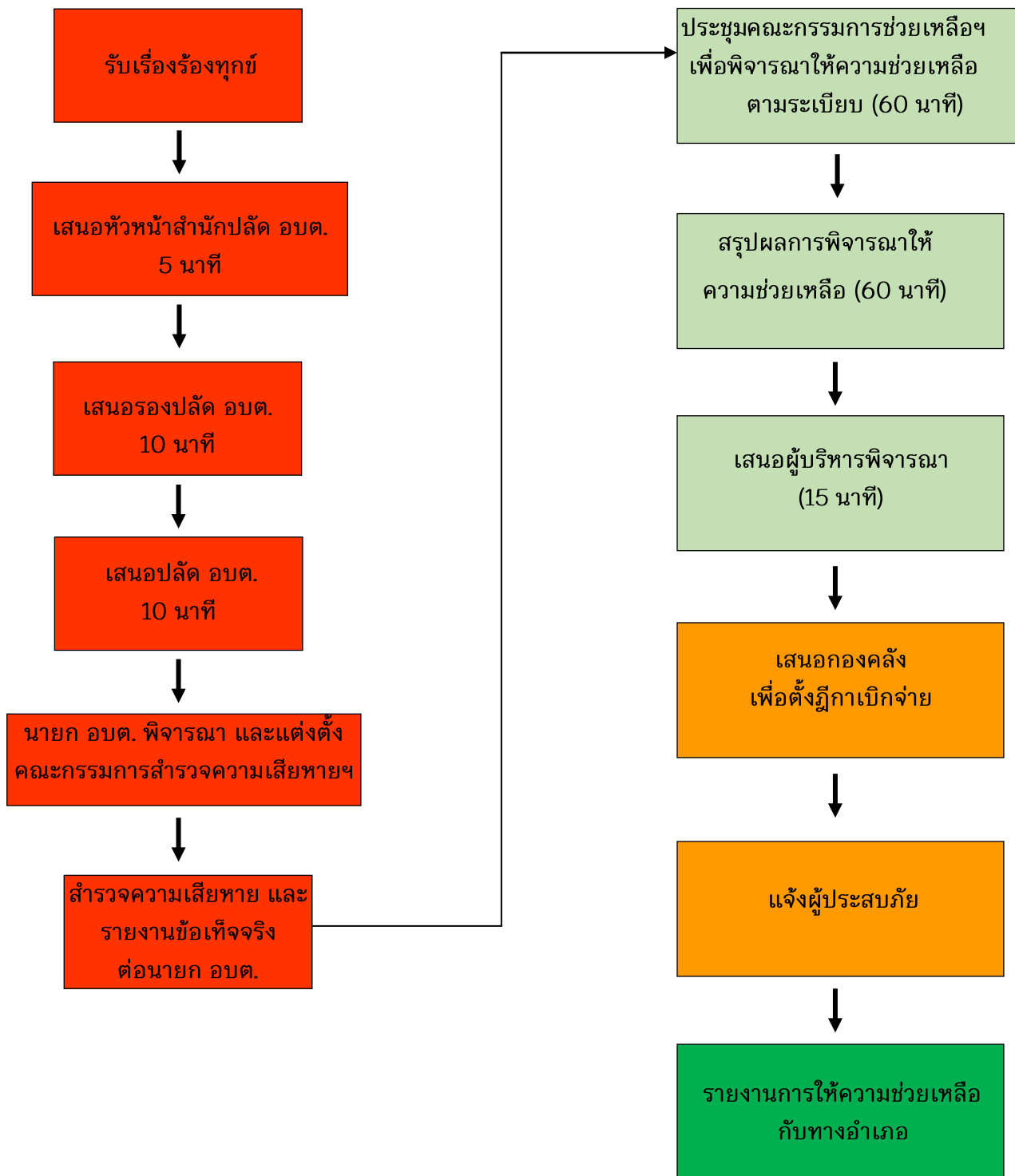
ขั้นตอนการปฏิบัติงานพนักงานขับรถบรรทุกน้ำดับเพลิงอเนกประสงค์



รวม 3 ขั้นตอน ปฏิบัติงานทันทีที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา

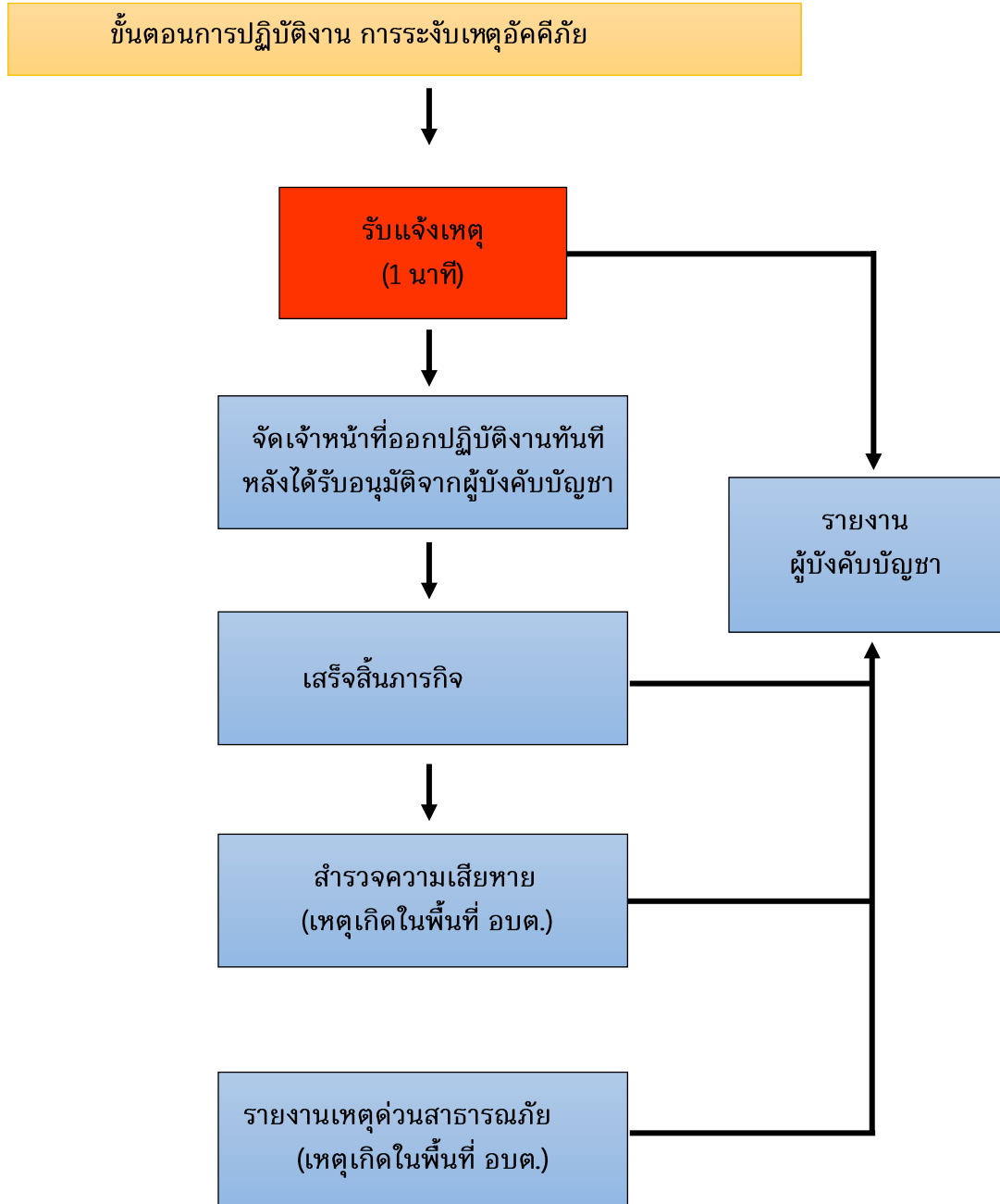
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน



รวม 12 ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เกิดสาธารณภัย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการระงับเหตุอัคคีภัย



รวม 3 ขั้นตอน กรณีเกิดเหตุนอกพื้นที่ 5 ขั้นตอนกรณีเกิดเหตุในพื้นที่รับผิดชอบ

ภาคผนวก



## แบบฟอร์มยื่นคำร้อง

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่  
อ.เมืองอ่างทอง จ.อ่างทอง  
๓๗๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ ดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....(ถ้ามี)

# แบบฟอร์มการร้องทุกข์

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่  
อ.เมืองอำนาจเจริญ จ.อำนาจเจริญ  
๓๗๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....

## ขอร้องทุกข์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ กรณีเรื่อง

- ( ) ๑. ไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ มีลักษณะเหตุคือ(ระบุ).....
- ( ) ๒. ไฟฟ้าขยายเขต มีลักษณะเหตุคือ(ระบุ).....
- ( ) ๓. ถนนสาธารณะ (คอนกรีต,ลาดยาง,ลูกรัง,ดิน) มีลักษณะเหตุคือ(ระบุ).....
- ( ) ๔. น้ำอุปโภค บริโภค มีลักษณะเหตุคือ(ระบุ).....
- ( ) ๕. ระบบประปา มีลักษณะเหตุคือ(ระบุ).....
- ( ) ๖. สาธารณะภัย (นอกเหนือจากข้อ ๔) มีลักษณะเหตุคือ(ระบุ).....
- ( ) ๗. ที่ดิน มีลักษณะเหตุคือ(ระบุ).....
- ( ) ๘. ท่อ ราง ทางระบายน้ำ มีลักษณะเหตุคือ(ระบุ).....
- ( ) ๙. เบี้ยยังชีพ มีลักษณะเหตุคือ(ระบุ).....
- ( ) ๑๐. เหตุรำคาญ มีลักษณะเหตุคือ(ระบุ).....
- ( ) ๑๑. อื่นๆ มีลักษณะเหตุคือ(ระบุ).....

พื้นที่ สถานที่ ที่ต้องการให้แก้ไขปัญหาคือ(ระบุ).....

โดยได้แนบ ( ) แผนที่ ( ) รูปภาพ ( ) เอกสาร.....  
ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....(ถ้ามี)

แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน  
(กรณีร้องขอด้วยตนเอง)

ชื่อ (อปท.).....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....เบอร์ติดต่อ.....

มีความประสงค์ขอให้ (หน่วยงาน).....ดำเนินการช่วยเหลือ ดังนี้

๑. ประเภทการช่วยเหลือ

๑.๑ ด้านสาธารณสุข (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

๑.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

๑.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

๑.๔ ด้านอื่น ๆ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

๒. ข้าพเจ้าจึงขอความช่วยเหลือ (ระบุความต้องการ/สิ่งที่ขอความช่วยเหลือ)

.....  
.....  
.....  
.....

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาแล้ว จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน  
(กรณีร้องขอด้วยผู้แทน)

ชื่อ (อปท.).....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....เบอร์ติดต่อ.....

มีความประสงค์ขอให้ (หน่วยงาน).....ดำเนินการช่วยเหลือ (ชื่อผู้รับความช่วยเหลือ)..... ดังนี้

๑. ประเภทการช่วยเหลือ
- ๑.๑ ด้านสาธารณสุข (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....
  - ๑.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....
  - ๑.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....
  - ๑.๔ ด้านอื่น ๆ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

๒. ข้าพเจ้าจึงขอความช่วยเหลือ (ระบุความต้องการ/สิ่งที่ขอความช่วยเหลือ)

.....

.....

.....

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ  
(.....)



## แบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ อำเภอมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

ด่วนที่สุด ที่ อจ ๗๕๖๐๑/

วันที่ เดือน ..... พ.ศ.๒๕๖๕

จาก นายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่/ผู้อำนวยการท้องถิ่น

ถึง นายอำเภอมืองอำนาจเจริญ/ผู้อำนวยการอำเภอ

๑. ชนิดของภัย  อุทกภัย  วาตภัย  ความแห้งแล้ง  อัคคีภัย  ไฟป่า  อากาศหนาว แผ่นดินไหวและอาคารถล่ม  สารเคมีและวัตถุอันตราย  อุบัติเหตุ  ทุ่นระเบิด การป้องกันและระงับอัคคีภัยทางอากาศ  การก่อวินาศกรรม  อื่นๆ การอพยพประชาชนและส่วนราชการ  อื่นๆ.....

ลักษณะของภัย.....

๒. วันที่เกิด..... เวลา..... น. วันที่สิ้นสุดภัย..... เวลา..... น.

๓. พื้นที่ประสบภัยพิกัด ละติจูด..... ลองจิจูด.....

รวมหมู่บ้าน..... หมู่บ้าน ประกอบด้วย หมู่ที่.....

๔. ผู้ประสบภัย..... คน..... คราวเรือน อพยพ..... คน..... คราวเรือน เสียชีวิต..... คน

สูญหาย.....คน บาดเจ็บ.....คน

๕. ความเสียหาย

๕.๑ ที่อยู่อาศัย บ้านเรือนเสียหายทั้งหลัง..... หลัง บ้านเรือนเสียหายบางส่วน..... หลัง

มูลค่าความเสียหาย.....บาท

๕.๒ ด้านเศรษฐกิจ โรงงาน..... แห่ง อาคารพาณิชย์..... หลัง โรงสี..... แห่ง โรงแรม..... แห่ง

ยู่ฉาง..... แห่ง โรงรถ..... แห่ง มูลค่าความเสียหาย.....บาท

๕.๓ สาธารณูปโภค เสาไฟฟ้า..... ต้น ประปา..... แห่ง ท่อระบายน้ำ..... แห่ง

๕.๔ สิ่งสาธารณประโยชน์ โรงพยาบาล..... แห่ง สถานที่ราชการ..... แห่ง วัด/โบสถ์คริส/มัสยิด..... แห่ง

โรงเรียน..... แห่ง ถนน..... แห่ง สะพาน..... แห่ง ทำนบ..... แห่ง ฝาย..... แห่ง เหมือง..... แห่ง

พังก้าน้ำ/คันคลอง..... แห่ง บ่อน้ำ..... แห่ง ศาลาเอนกประสงค์..... แห่ง มูลค่าความเสียหาย.....บาท

๕.๕ ด้านการเกษตร ปศุสัตว์ โค/กระบือ..... ตัว แพะ/แกะ..... ตัว ไก่/เป็ด..... ตัว คอกสัตว์..... หลัง

โรงเรือน/โรงเพาะ..... หลัง กระชังปลา..... แห่ง บ่อปลา/บ่อกุ้ง..... บ่อ นาข้าว..... ไร่ พืชสวน..... ไร่

พืชไร่..... ไร่ พืชผลทางการเกษตร..... ต้น

๕.๖ ด้านทรัพย์สิน รถยนต์..... คัน รถจักรยานยนต์..... คัน รถเพื่อการเกษตร..... คัน

เรือ/เรือประมง (ลำ) , แพ.....ลำ

๖. ความช่วยเหลือ

๖.๑ การดำเนินการให้ความช่วยเหลือ.....

๖.๒ เครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ รถดับเพลิง..... คัน รถบรรทุกน้ำ..... คัน รถกู้ภัย..... คัน

รถสื่อสาร..... คัน รถยนต์..... คัน รถแบคโฮ..... คัน รถสองล้อ..... คัน

รถผลิตน้ำดื่ม..... คัน ห้องน้ำเคลื่อนที่..... คัน ขาวกล่อง..... กล่อง น้ำดื่ม..... ขวด

ยารักษาโรค..... ชุด ถุงยังชีพ..... ชุด เต็นท์..... หลัง ส่วนราชการ..... หน่วยงาน

เอกชน/ประชาชน..... กลุ่ม/คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายวีระพันธ์ ชูชม)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

ผู้อำนวยการท้องถิ่น



๗. ความเสียหายจากภัยพิบัติ และการพิจารณาช่วยเหลือ(ใส่วงเงินความเสียหายให้ครบถ้วน)

รายการ (เป็นการช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ และหลักเกณฑ์ฯ เพื่อบรรเทาความเดือนร้อนเบื้องต้น ไม่ใช่การชดใช้ค่าเสียหาย)	ผู้ประสบภัย แจ้งมูลค่า เสียหาย	อปท. ช่วยเหลือ เบื้องต้น	อ./จ. พิจารณา ช่วยเหลือ
๑. สิ่งของในการดำรงชีพเบื้องต้น ได้รับความเสียหาย (กรณีที่อยู่อาศัยได้รับความเสียหายทั้งหมด) ได้แก่ .....			
๒. ที่อยู่อาศัยประจำ ซึ่งผู้ประสบภัยพิบัติเป็นเจ้าของได้รับความเสียหาย ( ) ทั้งหมด ( ) บางส่วน ได้แก่ ๑) .....เสียหาย.....บาท ๒) .....เสียหาย.....บาท ๓) .....เสียหาย.....บาท ๔) .....เสียหาย.....บาท ๕) .....เสียหาย.....บาท ๖) .....เสียหาย.....บาท			
๓. ยุ้งข้าว โรงเรือนสำหรับเก็บพืชผลและคอกสัตว์ ได้รับความเสียหาย ( ) ทั้งหมด ( ) บางส่วน ได้แก่ ๑) .....เสียหาย.....บาท ๒) .....เสียหาย.....บาท ๓) .....เสียหาย.....บาท ๔) .....เสียหาย.....บาท			
๔. เครื่องนุ่งห่ม ( ) เสียหายทั้งหมด.....คน ( ) เสียหายบางส่วน.....คน			
๕. เครื่องมือประกอบอาชีพ ได้แก่ ๑) .....เสียหาย.....บาท ๒) .....เสียหาย.....บาท ๓) .....เสียหาย.....บาท ๔) .....เสียหาย.....บาท			
๖. มีผู้บาดเจ็บ.....คน ( ) นอนโรงพยาบาล.....วัน .....คน ( ) พิการ.....คน (แบบใบรับรองแพทย์ต้นฉบับ)	ไม่มี		
๗. เงินปลอบขวัญผู้บาดเจ็บจากภัยขนาดใหญ่สะท้อนขวัญ.....คน	ไม่มี		
๘. มีผู้เสียชีวิต ( ) เป็นหัวหน้าครอบครัว.....คน ( ) ไม่เป็นหัวหน้าครอบครัว.....คน (แบบสำเนาบัตร)	ไม่มี		
๙. อื่นๆได้แก่ .....			
รวมเป็นเงิน			

๘. บันทึกเพิ่มเติม .....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ถ้อยคำที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าถ้อยคำที่ให้ไว้เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินการตามกฎหมายทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ  
(.....)

ขอรับรองว่า เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ  
(.....)

## หนังสือรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (ผู้รับรอง) .....

เลขบัตรประชาชน.....ที่อยู่ตามบัตรประชาชน บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด .....

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า (ชื่อ - สกุล ผู้ประสงค์าย).....

เลขบัตรประชาชน ..... เป็นเจ้าของบ้านไม่มีเลขที่

หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยประจำจริง แต่ยังมีได้แจ้งขอเลขที่บ้าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....) เบอร์โทร.....

**หมายเหตุ** ผู้รับรองคือ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หรือปลัดอำเภอ/ปลัด อบต. หรือนายกฯ/รองนายกฯ

## หนังสือรับรองบ้านเช่า กรณีไม่มีสัญญาเช่า

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (ผู้ให้เช่า) .....

เลขบัตรประชาชน.....ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่า (ชื่อ - สกุล ผู้เช่า) .....

เลขบัตรประชาชน ..... ได้เช่าบ้านของข้าพเจ้า ( ) บ้านเลขที่.....

( ) บ้านไม่มีเลขที่ หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด..... ซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยประจำจริง ในอัตราเดือนละ.....บาท

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(.....) เบอร์โทร.....

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(.....) เบอร์โทร.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....) เบอร์โทร.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....) เบอร์โทร.....

หมายเหตุ ให้ถ่ายเอกสารบัตรของผู้ให้เช่า 2 แผ่น และให้ผู้เช่าลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

## หนังสือรับรองนักเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (ผู้รับรอง) .....

เลขบัตรประชาชน..... ที่อยู่ตามบัตรประชาชน บ้านเลขที่ .....

หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

..... ขอรับรองว่า

1. ชื่อ – สกุล (นักเรียน).....

เป็นนักเรียนชั้น ..... โรงเรียน .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... จริง

2. ชื่อ – สกุล (นักเรียน).....

เป็นนักเรียนชั้น ..... โรงเรียน .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... จริง

3. ชื่อ – สกุล (นักเรียน).....

เป็นนักเรียนชั้น ..... โรงเรียน .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... จริง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....) เบอร์โทร.....

ผู้รับรอง ควรเป็น ครู/อาจารย์ ที่ประจำที่สถานศึกษาแห่งนั้นๆ