



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ..... สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... โทร. ๐-๔๕๕๒-๓๙๑๘.....

ที่ อจ ๗๕๖๐๑/..... วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ.๒๕๖๕.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาโดยมีข้อเสนอแนะในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	การกำกับติดตาม
๑. การสร้างฐานความคิดให้มีความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต	๑. เสริมสร้างฐานความคิดให้มีความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตในรูปแบบการจัดอบรม/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕
๒. การปรับปรุงการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	๑. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทาง ๓. สืบหาความพึงพอใจ	สำนักปลัดฯ	ตลอดปี ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน
๓. โครงการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการ ๓. มอบหมายให้ฝ่าย/กอง/สำนักรับผิดชอบในการดำเนินการ	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์
๔. เสริมสร้างความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เรื่องการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. ชี้แจงแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) รายชื่อให้บุคลากรได้ทราบและเข้าใจ ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบสนองแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ผ่าน <a href="http://www.huayrai.go.th">www.huayrai.go.th</a>	สำนักปลัดฯ	ม.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๕	รายงานการดำเนินงานเว็บไซต์ <a href="http://www.huayrai.go.th">www.huayrai.go.th</a> ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตาม
๕. กำหนดผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๕	มีคำสั่งมอบหมายงานและมีผลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ www.huayrai.go.th และ facebook อบต.ห้วยไร่
๖. ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๑. แจ้ง admin ปรับปรุงเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เช่น - เพิ่มข้อมูลนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) - ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารให้ครบถ้วนทั้ง ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อเนื่องจากมีการเปลี่ยนคณะผู้บริหารจึงต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขทั้งหมด - จัดให้มีช่องทางการประชาสัมพันธ์กับผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป - จัดให้มีบริการผ่านระบบ e-service	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ www.huayrai.go.th ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๗. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัดฯ/ กองคลัง	ม.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๕	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๘. ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๕	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๙. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๑. รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๕	-รายงานผลการดำเนินการเพื่อนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตาม
๑๐. จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัดฯ/ กองคลัง	ม.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๕	- รายงานผลการดำเนินการเพื่อนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์
๑๑. การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใด ๆ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๕	- รายงานผลการดำเนินการเพื่อนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์
๑๒. การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๔. มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมินเพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบภายใน	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

### ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการฯ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การสร้างฐานความคิดให้มีความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต	๑. เสริมสร้างฐานคิดให้มีความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตในรูปแบบการจัดอบรม/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑. จัดทำมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	กำกับให้มีการถือปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๒. การปรับปรุงการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	๑. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทาง ๓. สำรวจความพึงพอใจ	สำนักปลัดฯ	ตลอดปี ๒๕๖๕	๑. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรมให้บุคลากรในสังกัดทราบทุกเดือน	๑. เพื่อเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพควรสนับสนุนให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๒. ผู้เข้ารับการอบรมรายงานผลการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ
๓. โครงการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการ ๓. มอบหมายให้ฝ่าย/กอง/สำนักรับผิดชอบในการดำเนินการ	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการส่งเสริมฯ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมฯ ๓. คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	กำกับให้มีการถือปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๔. เสริมสร้างความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เรื่อง การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. ชี้แจงแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) รายชื่อให้บุคลากรได้ทราบและเข้าใจ ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบสนองแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผ่าน <a href="http://www.huayrai.go.th">www.huayrai.go.th</a>	สำนักปลัดฯ	ม.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	๑. จัดทำประกาศเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. ประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นประจำ ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าตอบแบบวัด IIT และแบบวัด EIT	ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์และเฟสบุ๊คของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. กำหนดผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	๑.คำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ๓. ประชุมติดตามผลประจำทุกเดือนและรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงานต่อบังคับบัญชา ๒.การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.huayrai.go.th">www: huayrai.go.th</a> และ facebook อบรมช่วยไร่	๑.กำชับให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ความสำคัญในการตอบแบบวัด OIT และให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๖. ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๑. แจ้ง admin ปรับปรุงเว็บไซต์ และอัปเดตข้อมูลให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เช่น - เพิ่มข้อมูลนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Pollicy) - ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารให้ครบถ้วนทั้งชื่อ-สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ เนื่องจากมีการเปลี่ยนคณะผู้บริหารจึงต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขทั้งหมด - จัดให้มีช่องทางการประชาสัมพันธ์กับผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป - จัดให้มีบริการผ่านระบบ e-service	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	๑. admin ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบัน ๒.นำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Pollicy) ในเว็บไซต์หน่วยงาน ๓.กรอกข้อมูลผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกคนครบถ้วน สมบูรณ์ ๔.หน่วยงานมีช่องทางการประชาสัมพันธ์สามารถเข้าถึงได้ง่ายสะดวก ไม่ซับซ้อน admin ตอบข้อมูลประชาชนด้วยความรวดเร็ว	ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการเข้าระบบในเว็บไซต์และเฟสบุ๊คของหน่วยงานให้ประชาชนทราบเป็นประจำ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัดฯ/ กองคลัง	ม.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	๑.ประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการใช้/ยืมทรัพย์สินของราชการ ทุกเดือนโดยมีคณะบริหารและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมทุกคน	๑.จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน ๒.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
๘. ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	๑.ประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑.จัดทำประกาศเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
๙. ให้ความรู้เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	๑.แจ้งเวียนพนักงานตอบแบบสอบถาม IIT ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบสอบถาม EIT ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.huayrai.go.th">www.huayrai.go.th</a> ๓. จัดทำหนังสือขอความร่วมมือผู้นำหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน ส.อบต. ในเขตพื้นที่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าตอบแบบวัด EIT ๓.จัดทำแบบฟอร์มให้ประชาชนผู้มารับบริการที่ อบต. ทั่วไรรู้ ตอบแบบสอบถาม EIT	๑.กำชับเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้าตอบแบบวัด IIT ภายในกำหนด

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑๐. จัดทำประกาศ ข้อปฏิบัติในการขอ ยืมทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อ ปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงานให้บุคคลภายใน และภายนอกหน่วยงาน ทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัดฯ/ กองคลัง	ม.ค.๖๕ – ก.ย.๖๕	๑. ประชุมชี้แจง แนวทางปฏิบัติในการ ใช้/ยืมทรัพย์สินของ ราชการ ทุกเดือนโดยมี คณะบริหารและ เจ้าหน้าที่เข้าร่วม ๒. จัดทำประกาศข้อ ปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการและ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบ ทั่วกัน	จัดทำแผนผัง ขั้นตอนในการขอ ยืมทรัพย์สินของ ทางราชการและ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับ ทราบ
๑๑. การเปิดเผย ข้อมูลข้อเท็จจริง แก่ผู้มาใช้บริการ อย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และ มีแนวทางในการให้ ผู้มาติดต่ออย่าง โปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้อง ประโยชน์อื่นใดในการ ปฏิบัติหน้าที่และมีการจัดทำ ประกาศไม่เรียกรับ ผลประโยชน์หรือทรัพย์สิน ใด ๆ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕ – ก.ย.๖๕	๑. จัดทำประกาศ นโยบายการไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) ๒. จัดทำแผนผังขั้นตอน การให้บริการให้ ประชาชนทราบโดยทั่ว กัน ๓. จัดทำสื่อการลด ขั้นตอนการบริการ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบโดยทั่ว กัน	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ ถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด หาก พบว่ามีการเรียกรับ ของขวัญหรือ ผลประโยชน์อื่นใด ให้ลงโทษวินัยอย่าง ร้ายแรง
๑๒. การตรวจสอบ และต่ออายุ เว็บไซต์ให้ทัน กำหนดเวลา พร้อม ที่จะเผยแพร่ข้อมูล ให้ประชาชนทราบ	ตรวจสอบและปรับปรุง เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔ – ก.ย.๖๕	๑. สำนักปลัด ดำเนินการต่ออายุ เว็บไซต์ อบต. ห้วยไร่ ทันกำหนดเวลา พร้อม เผยแพร่ข้อมูลเป็น ปัจจุบัน	Admin ของ อบต. ห้วยไร่ ตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลใน เว็บไซต์เป็นปัจจุบัน หากพบว่า เว็บไซต์ อบต. ห้วยไร่ มี ปัญหาให้รีบ ประสานงานผู้ดูแล ระบบให้แก้ไขทันที

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑๓. เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ หรือผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมใน การปรับปรุงการ ดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียน การให้ ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากร และสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	๑.จัดทำแบบสอบถาม ให้ผู้ที่มาใช้บริการ กรอกข้อมูลเพื่อนำไป ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ๒.จัดทำแบบสอบถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในตอบ แบบสอบถามเพื่อนำไป ปรับปรุงการ ดำเนินงาน ๓.ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียน/ การให้ข้อเสนอแนะให้ ประชาชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.huayrai.go.th">www: huayrai.go.th</a>	๑.นำปัญหา ข้อเสนอแนะจาก การตอบ แบบสอบถามไป ปรับปรุงขั้นตอน การบริหารงาน ๒.หากพบว่ามีการ ร้องเรียนการ ปฏิบัติงานให้ แต่งตั้ง คณะกรรมการสอบ ข้อเท็จจริงเพื่อ รายงานให้ผู้ร้อง เข้าใจขั้นตอนและ วิธีการปฏิบัติงาน
๑๔.มีการมอบหมาย งาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑. สร้างความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ ประชุมเรื่องความเป็นธรรม ในการประเมินเพื่อเพิ่ม ความตระหนักให้กับหัวหน้า งาน	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข สุขฯ กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	๑.จัดทำคำสั่ง มอบหมายงานครบทุก สำนัก/กอง ครบถ้วน ทุกตำแหน่ง ๒.จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่ในสังกัด ทราบ ๓. ประชุมชี้แจง เกี่ยวกับเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานโดยมี เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมทุกคน ๔.ประกาศผลคะแนน การประเมินให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ รับทราบ	มีการสร้างความ เข้าใจตามมาตรการ อย่างต่อเนื่อง



ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรแจ้งเวียนและกำชับพนักงาน  
เจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กอง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามเอกสารรายงานผลที่แนบมาพร้อมนี้  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางสาวจรรยา ลุนพันธ์)

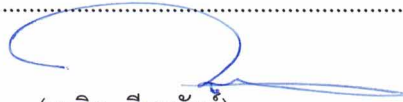
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นิติกร

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



จำเอก



(สาธิต ถีระพันธ์)

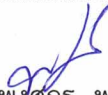
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๒๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

- ตามหนังสือที่แนบมาเสนอ

(ลงชื่อ)



(นายพงศกร พลเดช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๒๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)



(นายอภิดุล ทองวงษ์)

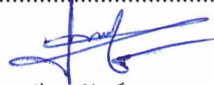
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๒๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่วยไว้.....



(ลงชื่อ)



(นายวีระพันธ์ ชูชม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่วยไว้

วันที่ ๒๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการฯ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือ วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การสร้างฐาน ความคิดให้ ความสำคัญกับการ ป้องกันการทุจริต	๑. เสริมสร้างฐานคิดให้ ความสำคัญกับการป้องกัน การทุจริตในรูปแบบการ จัดอบรม / จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑. จัดทำมาตรฐานการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	กำกับให้มีการถือ ปฏิบัติตามมาตรการ อย่างเคร่งครัด
๒. การปรับปรุงการ ทำงานและการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ทำงาน	๑. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ ๒. ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ผ่านทุก ช่องทาง ๓. สรรวจความพึงพอใจ	สำนักปลัดฯ	ตลอดปี ๒๕๖๕	๑. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ การฝึกอบรมตาม มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ๒. ประชาสัมพันธ์ หลักสูตรการฝึกอบรมให้ บุคลากรในสังกัดทราบ ทุกเดือน	๑. เพื่อเป็นการส่งเสริม ความก้าวหน้าในสาย อาชีพควรสนับสนุนให้ บุคลากรทุกตำแหน่ง ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๒. ผู้เข้ารับการอบรม รายงานผลการ ฝึกอบรมและ ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรในสังกัด ทราบ
๓. โครงการจัดทำ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน และ วิเคราะห์ความเสี่ยง การทุจริต	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำมาตรการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อ จัดทำมาตรการ ๓. มอบหมายให้ฝ่าย/กอง/ สำนักรับผิดชอบในการ ดำเนินการ	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑. คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำ มาตรการส่งเสริมฯ ๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อจัดทำมาตรการ ส่งเสริมฯ ๓. คำสั่งมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินการ	กำกับให้มีการถือ ปฏิบัติตามมาตรการ อย่างเคร่งครัด

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. เสริมสร้าง ความรู้ให้กับ บุคลากรใน หน่วยงาน เรื่อง การแยกแยะ ระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เรื่องผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. ชี้แจงแบบวัดการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) รายชื่อให้บุคลากรได้ ทราบ และเข้าใจ ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบสนองแบบวัดการ รับรู้ของ ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก (EIT) ผ่าน <a href="http://www.huayrai.go.th">www:huayrai.go.th</a>	สำนักปลัดฯ	ม.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	๑.จัดทำประกาศเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒.ประชุมชี้แจงให้ความรู้ เรื่องผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ ส่วนรวมเป็นประจำ ๓.จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก เข้าตอบแบบ วัด IIT และแบบวัด EIT	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์และเฟสบุ๊ก ของหน่วยงานให้ ประชาชนทราบ
๕. กำหนดผู้รับ ผิดชอบในการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	๑.คำสั่งมอบหมายงาน ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ๓. ประชุมติดตามผล ประจำทุกเดือนและ รายงานผลการ ปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค ในการ ปฏิบัติงานต่อบังคับ บัญชา ๒.การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.huayrai.go.th">www: huayrai.go.th</a> และ facebook อบรม. ท้ายไร่	๑.กำชับให้ เจ้าหน้าที่ในสังกัด ให้ความสำคัญใน การตอบแบบวัด OIT และให้ข้อมูลที่ ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน
๖. ปรับปรุง เว็บไซต์หน่วยงาน ให้สอดคล้องกับ การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๑. แจ้าง admin ปรับปรุง เว็บไซต์ และอัปเดตข้อมูลให้ สอดคล้องกับแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เช่น - เพิ่มข้อมูลนโยบายไม่ รับของขวัญ (No Gift Pollicy)	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	๑. admin ดำเนินการ ปรับปรุงเว็บไซต์และ อัปเดตข้อมูลเป็น ปัจจุบัน ๒.นำประกาศนโยบายไม่ รับของขวัญ (No Gift Pollicy) ในเว็บไซต์ หน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการเข้า ระบบในเว็บไซต์และ เฟสบุ๊กของ หน่วยงานให้ ประชาชนทราบเป็น ประจำ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารให้ครบถ้วนทั้งชื่อ-สกุล ตำแหน่ง รูปภาพ และช่องทางการติดต่อ</li> <li>เนื่องจากมีการเปลี่ยนคณะผู้บริหารจึงต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขทั้งหมด</li> <li>- จัดให้มีช่องทางการประชาสัมพันธ์กับผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป</li> <li>- จัดให้มีบริการผ่านระบบ e-service</li> </ul>			<p>๓.กรอกข้อมูลผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกคน ครบถ้วน สมบูรณ์</p> <p>๔.หน่วยงานมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก ไม่ซับซ้อน admin ตอบข้อมูลประชาชนด้วยความรวดเร็ว</p>	
๗. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัดฯ/ กองคลัง	ม.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	๑.ประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการใช้/ยืมทรัพย์สินของราชการ ทุกเดือนโดยมีคณะบริหารและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมทุกคน	๑.จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน ๒.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
๘. ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	๑.ประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑.จัดทำประกาศเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
๙. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	๑.แจ้งเวียนพนักงานตอบแบบสอบถาม IIT ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบสอบถาม EIT ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.huayrai.go.th">www.huayrai.go.th</a>	๑.กำชับเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้าตอบแบบวัด IIT ภายในกำหนด

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				๓. จัดทำหนังสือขอ ความร่วมมือผู้นำ หมู่บ้านทุกหมู่ ส.อบต. ในเขตพื้นที่ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนเข้าตอบแบบ วัด EIT ๓.จัดทำแบบฟอร์มให้ ประชาชนผู้มารับบริการ ที่ อบต.ห้วยไร่ ตอบ แบบสอบถาม EIT	
๑๐.จัดทำประกาศ ข้อปฏิบัติในการขอ ยืมทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อ ปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงานให้บุคคลภายใน และภายนอกหน่วยงาน ทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัดฯ/ กองคลัง	ม.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	๑.ประชุมชี้แจง แนวทางปฏิบัติในการ ใช้/ยืมทรัพย์สินของ ราชการ ทุกเดือนโดยมี คณะบริหารและ เจ้าหน้าที่เข้าร่วม ๒. จัดทำประกาศข้อ ปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการและ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบ ทั่วกัน	จัดทำแผนผัง ขั้นตอนในการขอ ยืมทรัพย์สินของ ทางราชการและ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับ ทราบ
๑๑.การเปิดเผย ข้อมูลข้อเท็จจริง แก่ผู้มาใช้บริการ อย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และ มีแนวทางในการให้ ผู้มาติดต่ออย่าง โปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้อง ประโยชน์อื่นใดในการ ปฏิบัติหน้าที่และมีการจัดทำ ประกาศไม่เรียกรับ ผลประโยชน์หรือทรัพย์สิน ใด ๆ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	๑.จัดทำประกาศ นโยบายการไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) ๒.จัดทำแผนผังขั้นตอน การให้บริการให้ ประชาชนทราบโดยทั่ว กัน ๓. จัดทำสื่อการลด ขั้นตอนการบริการ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบโดย ทั่วกัน	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ ถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด หาก พบว่ามีการเรียกรับ ของขวัญหรือ ผลประโยชน์อื่นใด ให้ลงโทษวินัยอย่าง ร้ายแรง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑๒. การตรวจสอบ และต่ออายุ เว็บไซต์ให้ทัน กำหนดเวลา พร้อม ที่จะเผยแพร่ข้อมูล ให้ประชาชนทราบ	ตรวจสอบและปรับปรุง เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔ – ก.ย.๖๕	๑.สำนักปลัด ดำเนินการต่ออายุ เว็บไซต์ อบต.ห้วยไร่ ทันกำหนดเวลา พร้อม เผยแพร่ข้อมูลเป็น ปัจจุบัน	Admin ของ อบต. ห้วยไร่ ตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลใน เว็บไซต์เป็นปัจจุบัน หากพบว่า เว็บไซต์ อบต.ห้วยไร่ มี ปัญหาให้รีบ ประสานงานผู้ดูแล ระบบให้แก้ไขทันที
๑๓. เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ หรือผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมใน การปรับปรุงการ ดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียน การให้ ข้อเสนอแนะเพื่อให้เกิดการ และสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔ – ก.ย.๖๕	๑.จัดทำแบบสอบถาม ให้ผู้ที่มีรับบริการ กรอกข้อมูลเพื่อนำไป ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ๒.จัดทำแบบสอบถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในตอบ แบบสอบถามเพื่อนำไป ปรับปรุงการ ดำเนินงาน ๓.ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียน/ การให้ข้อเสนอแนะให้ ประชาชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.huayrai.go.th">www: huayrai.go.th</a>	๑.นำปัญหา ข้อเสนอแนะจาก การตอบ แบบสอบถามไป ปรับปรุงขั้นตอน การบริหารงาน ๒.หากพบว่ามีกร ร้องเรียนการ ปฏิบัติงานให้ แต่งตั้ง คณะกรรมการสอบ ข้อเท็จจริงเพื่อ รายงานให้ผู้ร้อง เข้าใจขั้นตอนและ วิธีการปฏิบัติงาน