



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ โทร ๐-๕๕๕๒-๓๙๑๘

ที่ ๗๕๖๐๑/..... วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกท่าน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดตัวชี้วัดในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนและพัฒนาข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผลักดันให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรประสบความสำเร็จ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ จึงได้จัดทำนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติในการปฏิบัติงาน ตามประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ)


(นายวีระพันธ์ ชูยม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

แจ้งเวียนประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อรับทราบ | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------|-----------------------------|-------------------|----------|
| ๑ | นายอภิดุล ทองวงษ์ | ปลัด อบต.ห้วยไร่ | | |
| ๒ | นายพงศกร พลเดช | รองปลัดอบต.ห้วยไร่ | | |
| ๓ | นางภคิมพิชญ์ ปรากฏ | ผู้อำนวยการกองคลัง | | |
| ๔ | นางกัญญารัตน์ วิชิต | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | | |
| ๕ | จำเอกสาริต ธีระพันธ์ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | | |
| ๖ | นางสุวรรณา แจ้งจิตร | นักวิชาการเงินและบัญชี | | |
| ๗ | นางสาวจรียา ลุนพันธ์ | นักทรัพยากรบุคคลฯ | | |
| ๘ | นางวันัดดา คุณมี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | | |
| ๙ | นายวิสูตร พงศ์สิทธิศักดิ์ | นักวิชาการสาธารณสุข | | |
| ๑๐ | นายธวัชชัย โมริพันธ์ | นักพัฒนาชุมชน | | |
| ๑๑ | นางสาวนิตยา หวังผล | นักวิชาการศึกษา | | |
| ๑๒ | นางสาวสาริตา แสนมี | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | | |
| ๑๓ | น.ส.จันทน์ปภา จันทะศรี | จพง.จัดเก็บรายได้ | | |
| ๑๔ | นางสาวพรบัวณี บุญทา | จพง.การเงินและบัญชี | | |
| ๑๕ | นางสาวอนงค์นาฏ มั่นคง | จพง.พัสดุ | | |
| ๑๖ | จ.ส.อ.นิสันต์ เหมือนแก้ว | จพง.ธุรการ | | |
| ๑๗ | นายขวัญชัย ทศบุตร | จพง.ป้องกันฯ | | |
| ๑๘ | นายอาทิตย์ ทองน้อย | จพง.การเกษตร | | |
| ๑๙ | นางวิฑูสิริภัก ปานเวช | ครู | | |
| ๒๐ | นางญาดา นนทสิงห์ | ครู | | |
| ๒๑ | นางสาวกนกนภา แจ่มแจ้ง | ครู | | |
| ๒๒ | นางสาวไสว สุวรรณี | ครู | | |
| ๒๓ | นางสุภาวดี มลิรัตน์ | ครู | | |
| ๒๔ | นางราตรี งามะพันธ์ | ครู | | |
| ๒๕ | นางสมร สีตะวัน | นักประชาสัมพันธ์ | | |
| ๒๖ | นางสาวนุบาล เหมือนแก้ว | ผช.นักวิเคราะห์ฯ | | |
| ๒๗ | นางสาวระพีพันธ์ กภาพุตร | ผู้ดูแลเด็ก | | |
| ๒๘ | นางสาวเบญญาภา นนทสิงห์ | ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ | | |
| ๒๙ | นางลำไพ บุญงาม | ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | | |
| ๓๐ | นายชาติอาชาไนย ผ่านเมือง | ผช.นายช่างโยธา | | |
| ๓๑ | นายพรมมา ผ่องแผ้ว | นักการภารโรง | | |
| ๓๒ | นายสว่าง บุญเมือง | พนักงานขับรถยนต์ | | |
| ๓๓ | นายพุฒพงษ์ ชาญนอก | คนงานทั่วไป | | |
| ๓๔ | นางสาวไพจิตร พระทาเพชร | คนงานทั่วไป | | |
| ๓๕ | นางสาวอรรวรรณ ศรีใส | คนงานทั่วไป | | |

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดตัวชี้วัดในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนและพัฒนาข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผลักดันให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรประสบความสำเร็จ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ จึงได้จัดทำนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามนโยบายดังนี้

๑. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

- การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจ
- การพัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน
- การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
- ปรับโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม
- ความเชี่ยวชาญและทักษะของงานที่ตนรับผิดชอบ

๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

- การพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ
- การพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ
- การพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงาน
- ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- การพัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้

๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

- การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร
- การปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร
- การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร

๔. นโยบายด้านสวัสดิการ

- การปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- การปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์ให้องค์กร
- การปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ
- ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

๕. นโยบายด้านการบริหาร

- กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน
- การกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงาน
- การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ
- การบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมี

ประสิทธิภาพ

๖. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

- การสร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้
- การส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอด
- การส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ของ องค์กร และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. นโยบายด้านการปฏิบัติงาน

- การกำหนดภาระงานของบุคคลทุกคนอย่างชัดเจน

๘. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ

- การใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งานจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน
- การปรับปรุงฐานข้อมูลที่รับผิดชอบต่อเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

๙. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน

- การรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไข ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ
- การมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน
- การสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- การส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- การส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้ในกระบวนการทำงาน

๑๐. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- การสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- การสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

๑๑. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

- การจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้
- การจัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เป็นประจำเดือน
- การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบการบริหารและจัดการตามระบบบัญชีมาใช้
- การมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้านความโปร่งใส

๑๒. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- การสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

- การให้ผู้บริหารและบุคลากรตระหนักในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑๓. นโยบายด้านสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ

- การเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น

- การประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ

๑๔. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง

- การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับทุนเล่าเรียนหลวง ทุนรัฐบาล

- การบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่คณะกรรมการกลาง

พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อเข้ารับราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นโดยเฉพาะ

- การบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลาง

พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในกรณีมีเหตุพิเศษได้

- การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งไม่สามารถมารับบรรจุได้ เมื่อถึง

ลำดับที่สูงได้ เนื่องจากอยู่ในระหว่างรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารและได้มารายงานตัวขอรับการบรรจุ เมื่อบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ผู้นั้นสอบได้ถูกยกเลิกไปแล้ว

- การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้

เนื่องจากได้มารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุแล้ว แต่มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ตามกำหนดเวลาที่ทางราชการจะบรรจุและแต่งตั้ง

- การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ารับราชการในฐานะ

ผู้เชี่ยวชาญหรือชำนาญการพิเศษ

- การบรรจุและแต่งตั้งคนพิการเข้ารับราชการ

- การบรรจุและแต่งตั้ง กรณีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

(ก.อบต.) กำหนด

๑๖. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวใจไว้

- พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

- พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

- พึงให้บริการด้วยความเสมอภาคสะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรีโดยยึดประโยชน์

ของประชาชน เป็นหลัก

- พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

- พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ