



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่  
 เลขรับที่... 1934/๕5 14.54 ๙  
 วันที่... 21.10.๒๕๖๕

ที่ อจ ๗๑๑๐๑/ว๕๕๖

สำนักงานเทศบาลตำบลโกคำ  
 ศูนย์ราชการแห่งที่ ๒ (ดงสีบ)  
 อำเภอเมืองอำนาจเจริญ อจ ๓๗๐๐๐

๑๗, กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จันทิมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลโกคำ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลโกคำ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโกคำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยจะรับสมัครในระหว่างวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

เทศบาลตำบลโกคำ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโกคำ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ ๐ ๕๕๘๘ ๘๖๖๑ หรือเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโกคำ <https://kaikhum.go.th/> หากมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาดังกล่าว ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโกคำ

- ตัวขอเสนอต่าง ๆ ขอแสดงความนับถือ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง

(นายประจวบ ทองดี)

นายกเทศมนตรีตำบลโกคำ

(นายพงษ์ศักดิ์ พลเยี่ยม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- แจ้งโปรดประชาสัมพันธ์

(นายอภิเดช ทองวงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๕๕๘๘ ๘๖๖๑/โทรสาร. ๐-๕๕๕๖-๕๕๕๗

“ชื่อลี้ภัย สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

จำเอก

(สาธิต สิริระพันธ์)

ข้าราชสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่

(นายวิระพันธ์ ชูชม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



ประกาศเทศบาลตำบลไผ่คำ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลไผ่คำ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลไผ่คำ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจความในข้อ ๔, ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลไผ่คำ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

กองคลัง

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

กองช่าง

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(งานธุรการ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาลดังต่อไปนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้ถูกเคยลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัคร จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

(๑๑) หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งจะไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้ง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ติดต่อยอมรับใบสมัคร และ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวัน และเวลาราชการ ได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่) เทศบาลตำบลโกคำ อำเภอมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

๔. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร ตามรายละเอียดดังนี้

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครฯ พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๔.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่ประกาศไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐.- บาท (ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลไถ่คำ  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลไถ่คำ  
ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่ได้รับ

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่ง, คนงานทั่วไป(งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้) สังกัด กองคลัง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นที่เกี่ยวข้อง การสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การจัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษีและปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

๑.๒ ตำแหน่ง, คนงานทั่วไป(งานธุรการ) สังกัด กองช่าง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ งานธุรการ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อความถูกต้องตามระเบียบวิธีปฏิบัติ การร่างโต้ตอบหนังสือ การรับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับ-ทะเบียนส่งหนังสือ การจัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการให้เป็นหมวดหมู่ การรับคำขอใบอนุญาตก่อสร้าง การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๓. ค่าตอบแทนที่ได้รับ

ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๑,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้นเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

(ภาคผนวก ข)

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลไถ่คำ  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลไถ่คำ  
ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

การสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ	คะแนน เต็ม	วิธีประเมิน
<b>๑. ความรู้</b>	<b>๒๐</b>	โดย วิธีสอบสัมภาษณ์
๑.๑ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป (ได้คะแนน ๒๐ คะแนน)		
๑.๒ จบการศึกษาระดับอนุปริญญา ปวท. , ปวส. , (ได้คะแนน ๑๙ คะแนน)		
๑.๓ จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษา ปวช., ม.๖ (ได้คะแนน ๑๘ คะแนน)		
<b>๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b>	<b>๔๐</b>	
๔.๑ บุคลิกภาพ การแต่งกาย ท่วงทีวาจา	(๑๐)	
๔.๒ ความคิดริเริ่มปฏิภาณไหวพริบ	(๑๐)	
๔.๓ มนุษยสัมพันธ์	(๑๐)	
๔.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	(๑๐)	
<b>๓. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะสำหรับงานที่จะจ้าง)</b>	<b>๔๐</b>	
๓.๑ มีความสามารถ ประสิทธิภาพการทำงาน	(๒๐)	
๓.๒ มีทักษะ ความสามารถพิเศษ	(๒๐)	
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	