



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ โทร. ๐-๕๕๕๒-๓๙๑๘

ที่ อจ ๗๕๖๐๑/ ๑๘๒ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาโดยมีข้อเสนอแนะในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น


ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการฯ ดังนี้

มาตรการ	ผลการดำเนินการ		วิธีการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
๑.การสร้างฐานความคิดให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต	✓		๑.เสริมสร้างฐานคิดให้มีความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตในรูปแบบการจัดอบรม/จัดกิจกรรม/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	สำนักปลัดฯ
๒.การปรับปรุงการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	✓		๑.ประชุมประจำเดือน ๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทาง ๓.สำรวจความพึงพอใจ	สำนักปลัดฯ
๓.โครงการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต		✓	๑.แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการ ๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการ ๓.มอบหมายให้ฝ่าย/กอง/สำนักรับผิดชอบในการดำเนินการ	สำนักปลัดฯ

<p>๔. เสริมสร้างความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เรื่องการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	✓		<p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๒. ชี้แจงแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) รายชื่อให้บุคลากรได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบสนองแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ผ่าน www.huayrai.go.th</p>	สำนักปลัดฯ
<p>๕. กำหนดผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</p>		✓	<p>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน</p>	สำนักปลัดฯ
<p>๖. ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงาน (อบต.ห้วยไร่) ให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p>		✓	<p>๑. แจ้ง admin ปรับปรุงเว็บไซต์ และอัปเดตข้อมูลให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มข้อมูลนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) - เพิ่มข้อมูล นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Privacy Policy) - จัดให้มีช่องทางการประชาสัมพันธ์กับผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป - จัดให้มีบริการผ่านระบบ e-service 	สำนักปลัดฯ
<p>๗. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>	✓		<p>จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>	สำนักปลัดฯ/ กองคลัง
<p>๘. ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p>		✓	<p>ประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	สำนักปลัดฯ

<p>๙. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>		✓	<p>๑.แจ้งเวียนพนักงานตอบแบบสอบถาม IIT ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบสอบถาม EITผ่านเว็บไซต์ www: huayrai.go.th ๓. จัดทำหนังสือขอความร่วมมือผู้นำหมู่บ้านทุกหมู่ ส.อบต.ในเขตพื้นที่ตำบลห้วยไร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าตอบแบบวัด EIT ๓.จัดทำแบบฟอร์มให้ประชาชนผู้มารับบริการที่อบต.ห้วยไร่ ตอบแบบสอบถาม EIT</p>	สำนักงานปลัดฯ
<p>๑๐.จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p>		✓	<p>๑.ประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการใช้/ยืมทรัพย์สินของราชการ ทุกเดือนโดยมีคณะบริหารและเจ้าหน้าที่เข้าร่วม ๒. จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน</p>	สำนักงานปลัดฯ
<p>๑๑.การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส</p>	✓		<p>๑.จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Pollicy) ๒.จัดทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ๓. จัดทำสื่อการลดขั้นตอนการบริการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน</p>	สำนักงานปลัดฯ
<p>๑๒. การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ</p>	✓		<p>ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p>	สำนักงานปลัดฯ
<p>๑๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน</p>	✓		<p>ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ</p>	สำนักงานปลัดฯ

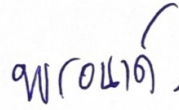
๑๔.มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ			๑. สร้างความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน ๒. ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุม เรื่องความเป็นธรรมในการ ประเมินเพื่อเพิ่มความ ตระหนักให้กับหัวหน้างาน	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองสาธารณ สุขฯ กองการศึกษา หน่วยตรวจสอบ ภายใน
---	---	--	--	---

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรแจ้งเวียนและกำชับพนักงานเจ้าหน้าที่ทุก สำนัก/กอง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

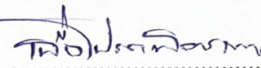
(ลงชื่อ)




(นางพรอนงค์ เปรมทา)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(ลงชื่อ)จำเอก



(สานิต ธีระพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

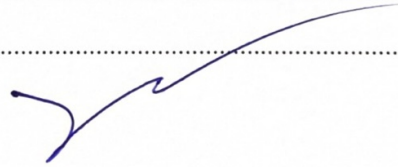


(นายพงศกร พลเดช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)



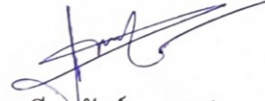
(นายอภิดุล ทองวงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็น...

ความเห็น/ข้อพิจารณาสั่งการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... .....

(ลงชื่อ)



(นายวิระพันธ์ ชุยม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่