



คำสั่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

ที่ ๕ /๒๕๖๕

เรื่อง ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ เดินทางไปราชการ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสารคาม ได้กำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการบริหารสาธารณสุข ภายใต้เงื่อนไขของการตรวจสอบจากสภาท้องถิ่นและหน่วยตรวจสอบ พร้อมกับเทคนิคการชี้แจงการเตรียมเอกสาร และเตรียมความพร้อมก่อนและหลังการตรวจสอบ” จำนวน ๖ รุ่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารกิจการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนอำนาจของสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องและบรรลุเป้าหมายการบริหารสาธารณสุขภายใต้เงื่อนไขของการตรวจสอบจากสภาท้องถิ่นและหน่วยตรวจสอบ พร้อมกับเทคนิคการชี้แจงการเตรียมเอกสาร และเตรียมความพร้อมก่อนและหลังการตรวจสอบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๘(๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงอนุมัติให้บุคคลดังต่อไปนี้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

๑. นายนิวัฒน์	เหมือนแก้ว	ตำแหน่ง รองประธานสภา อบต.ห้วยไร่
๒. นายประกาศ	เทศนา	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ห้วยไร่ หมู่ที่ ๒
๓. นายบุญธรรม	บุญมูล	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ห้วยไร่ หมู่ที่ ๔
๔. นายชัยนัน	ผ่องแผ้ว	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ห้วยไร่ หมู่ที่ ๕
๕. นายสุดใจ	วงศ์จันทร์	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ห้วยไร่ หมู่ที่ ๖
๖. นายศิริ	บุญเมือง	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ห้วยไร่ หมู่ที่ ๗
๗. นายปรวัศกร	ประทุม	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ห้วยไร่ หมู่ที่ ๘
๘. น.ส.นวลละออง	เที่ยงธรรม	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ห้วยไร่ หมู่ที่ ๙
๙. นายไพบุลย์	เชื่อนิล	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ห้วยไร่ หมู่ที่ ๑๐

เดินทางไปร่วมโครงการอบรมฯ ตามวันเวลา และสถานที่ดังกล่าว และให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายยุทธศักดิ์ ฉายรักษา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่



ส่วนราชการ

ที่ อจ ๗๕๖๐๕/๐๓๑ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕


เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการบริหารสาธารณสุขภายใต้เงื่อนไขของการตรวจสอบจากสภาท้องถิ่น และหน่วยตรวจสอบ พร้อมกับเทคนิคการชี้แจงการเตรียมเอกสาร และเตรียมความพร้อมก่อนและหลังการตรวจสอบ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

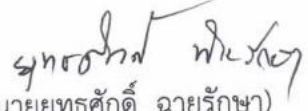
ตาม คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่าง ที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม โดยอนุญาตให้ นายประกาศ เทศนา ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ หลักสูตร “กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการบริหารสาธารณสุขภายใต้เงื่อนไขของการตรวจสอบจากสภาท้องถิ่นและหน่วยตรวจสอบ พร้อมกับเทคนิคการชี้แจงการเตรียมเอกสาร และเตรียมความพร้อมก่อนและหลังการตรวจสอบ” ซึ่งมีกำหนดการอบรม ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวดง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตาม ข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

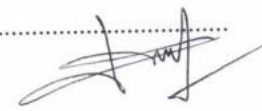
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ 
(นายประกาศ เทศนา)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

ความเห็นของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

(ลงชื่อ 
(นายยุทธศักดิ์ ฉายรักษา)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

(ลงชื่อ 
(นายวิระพันธ์ ชูชม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

รายงานผลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร

หลักสูตร “กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการบริหารสาธารณสุขภายใต้เงื่อนไขของการตรวจสอบจากสภาท้องถิ่นและหน่วยตรวจสอบ พร้อมทั้งเทคนิคการชี้แจงการเตรียมเอกสาร และเตรียมความพร้อมก่อนและหลังการตรวจสอบ”

หน่วยงานผู้จัด

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

สรุปเนื้อหาสาระ

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสภากรุงเทพมหานคร สภาเมืองพัทยา และสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา และผู้บริหารท้องถิ่น หรือคณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้แก่ประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายจัดตั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ฉบับนี้ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายฯ สภาท้องถิ่นมีอำนาจในการพิจารณาเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติว่าด้วยการงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารกิจการท้องถิ่น เพื่อประโยชน์สาธารณะที่เกิดขึ้นกับประชาชนโดยตรง ซึ่งจะต้องคำนึงถึงสถานะการเงินการคลังและถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และในการพิจารณางบประมาณ การโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลง การรับโอนทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม จะต้องเสนอต่อสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาให้อนุมัติในการประชุมสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ โดยเนื้อหาของระเบียบฯ อธิบายถึงเงื่อนไข ข้อบังคับและบทบัญญัติต่าง ๆ คือ หมวดการประชุม หมวดญัตติ หมวดงบประมาณ หมวดการอภิปราย หมวดการลงมติ หมวดกระทู้ถาม หมวดคณะกรรมการสภาท้องถิ่น หมวดการรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อยและหมวดการแถลงนโยบาย ซึ่งการประชุมสภาถือได้ว่าเป็นขั้นตอนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของประชาชนในระดับท้องถิ่นที่ทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นสัมฤทธิ์ผล เช่น การรับหลักการวาระ ๑ การแปรญัตติ วาระ ๒ และพิจารณาเห็นชอบลงมติ วาระ ๓ กระทู้ถาม การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย เป็นเรื่องที่สำคัญจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย เพื่อลดข้อผิดพลาด ดังนั้น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการ สาธารณะ และกิจกรรม สาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริม และสนับสนุน การจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่ กฎหมายบัญญัติ การจัดทำบริการสาธารณะและ กิจกรรมสาธารณะใดที่สมควรให้เป็นหน้าที่และอำนาจ โดยเฉพาะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละ รูปแบบ หรือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น หน่วยงานหลัก ในการดำเนินการใด ให้เป็นไปตามที่กฎหมาย บัญญัติซึ่งต้องสอดคล้องกับรายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมี บทบัญญัติ เกี่ยวกับกลไกและขั้นตอนในการกระจายหน้าที่ และอำนาจ ตลอดจนงบประมาณและบุคลากรที่ เกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจดังกล่าวของส่วนราชการให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ในการจัดทำบริการ สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะใดที่เป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ถ้าการร่วม ดำเนินการกับเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐหรือการมอบหมายให้ เอกชน หรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการ จะ เป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นมากกว่าการที่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการเอง องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจะร่วมหรือมอบหมาย ให้เอกชนหรือหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการนั้นก็ได้

การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ต้องให้ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการบริหาร การจัดทำบริการสาธารณะ การส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการศึกษา การเงินและการคลัง และการกำกับ ควบคุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่ง ต้องทำเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อการคุ้มครอง ประโยชน์ของประชาชนใน ท้องถิ่นหรือประโยชน์ของ ประเทศเป็นส่วนรวม การป้องกันการทุจริต และการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึง ความเหมาะสมและความแตกต่างขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ และต้องมี บทบัญญัติเกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และการป้องกัน การก้าวก่ายการปฏิบัติ หน้าที่ของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นด้วย

สภาท้องถิ่น

ประธานสภาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด
 - (๒) เป็นประธานของที่ประชุมสภาท้องถิ่น เว้นแต่ในขณะที่เข้ากล่าว อภิปรายสนับสนุนหรือ คัดค้านญัตติในที่ประชุมสภาท้องถิ่น
 - (๓) บังคับบัญชาการงานในสภาท้องถิ่น
 - (๔) รักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น
 - (๕) เป็นผู้แทนสภาท้องถิ่นในกิจการภายนอก
 - (๖) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้หรือตามที่กำหนดไว้ ในระเบียบนี้ ข้อ ๑๗
- รองประธานสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ช่วยประธานสภาท้องถิ่นในกิจการอื่น เป็นอำนาจหน้าที่ของประธานสภา ท้องถิ่น หรือปฏิบัติการตามที่ประธานสภาท้องถิ่น มอบหมาย ในกรณีไม่มีประธานสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้รองประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ แทน ประธานสภาท้องถิ่น โดยให้นำความในข้อ ๒๖ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม ๗ กรณีที่สภาท้องถิ่นใด มีรองประธานสภาท้องถิ่นมากกว่าหนึ่งคน ให้รองประธาน สภาท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาท้องถิ่น ตามลำดับ

ให้สภาท้องถิ่น..

ให้สภาท้องถิ่นเลือกพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นนั้นคนหนึ่ง เป็นเลขานุการสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นตาม วรรคหนึ่งให้หมายความถึงปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

เลขานุการสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) แจ้งนัดประชุมสภาท้องถิ่นตามคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น
- (๒) ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือแนว ทางปฏิบัติซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น
- (๓) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น
- (๔) เชิญประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่
- (๕) จัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
- (๖) เก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือเอกสารของสภาท้องถิ่น แต่จะเปิดเผยได้ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภาท้องถิ่น

(๗) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการควบคุมการนับคะแนนเสียง

(๘) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภา ท้องถิ่น

(๙) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือกระทำกิจการอื่นตามที่ ประธาน สภาท้องถิ่น

มอบหมาย ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่นหรือมีแต่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้สภาท้องถิ่นเลือก สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนั้น โดยให้นำ ความใน (ข้อ ๑๓ และข้อ ๒๖) วรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนน เลือกให้กระทำด้วยวิธีการยกมือ

การประชุม

การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรกตามข้อ ๖ แล้ว การประชุม สภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) การประชุมสามัญ

(๒) การประชุมวิสามัญ

การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวัน เริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไปและระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของ ปีถัดไปให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละ ปีโดยให้นำความใน (ข้อ ๑๑) มาใช้บังคับโดยอนุโลม เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญ ประจำปีหรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำ ปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

การเรียกประชุมสภาท้องถิ่นตาม (ข้อ ๒๐) ให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้ง เป็นหนังสือให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อน กำหนดวันเปิดสมัยประชุมไม่น้อยกว่า สามวัน เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วนจะแจ้งกำหนดเปิดสมัยประชุม และปิด ประกาศน้อยกว่านั้นก็ได้ แต่ไม่ให้น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาเปิดสมัย ประชุม โดยให้ระบุเหตุอันรีบด่วนในหนังสือนั้นด้วย

การนัดประชุมในระหว่างสมัยประชุมนั้นให้ทำเป็นหนังสือ หรือจะบอก นัดในที่ประชุมสภาท้องถิ่นก็ได้แต่ถ้าบอกนัดในที่ประชุมให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยัง ผู้ที่ไม่ได้มีประชุมในเวลานั้นให้ทราบล่วงหน้า ด้วย โดยให้แจ้งนัดประชุมล่วงหน้าก่อน วันประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน แต่ถ้าเป็นการประชุมอันรีบด่วน จะนัดน้อยกว่านั้นก็ได้ โดยให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งเหตุอันรีบด่วนไว้ในหนังสือนัดประชุม และแจ้งให้ที่ ประชุมสภาท้องถิ่นทราบด้วยการประชุมสภาท้องถิ่นที่ไม่ได้มีการนัดประชุม ไม่ให้ถือ ว่าเป็นการประชุมของสภาท้องถิ่น

ให้ส่งระเบียบวาระการประชุมไปพร้อมกับการเรียกประชุมตาม (ข้อ ๒๒) หรือการนัดประชุมตาม (ข้อ ๒๓) เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วนจะแจ้งระเบียบวาระ การประชุมให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบ ในขณะที่เปิดประชุมก็ได้ ให้ประธานสภาท้องถิ่นประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุม เวลา สถานที่ ประชุม และเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อให้ประชาชนทราบและเข้าฟัง การประชุมด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภา ท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบที่สภาท้องถิ่นกำหนด

เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมแล้ว ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นตรวจสอบ รายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้มาประชุมที่ได้ลงชื่อไว้ว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ เมื่อมีผู้มา ประชุมครบองค์ประชุม ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาท้องถิ่น เข้าห้องประชุม เมื่อได้มีสัญญาณให้เข้าประชุมแล้ว ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นรีบเข้านั่ง ตามที่ซึ่งได้จัดไว้เป็นสัดส่วนแยกต่างหากจากที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าฟังการประชุม ให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจสอบว่าสมาชิกสภาท้องถิ่นได้เข้าประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่ สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดไม่ได้ลงชื่อไว้ แต่ได้เข้าร่วมประชุมให้ถือว่ามาประชุม สภาท้องถิ่นครั้งนั้น สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดที่มาลงชื่อไว้แล้ว แต่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในที่ประชุม สภาท้องถิ่นไม่ให้นับเป็นองค์ประชุมสำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้นั้น และให้ถือว่าขาด ประชุมสภาท้องถิ่น เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมแล้ว สมาชิกสภาท้องถิ่นมาประชุมไม่ครบองค์ ประชุมและพ้นกำหนดเวลานัดประชุมแล้วหนึ่งชั่วโมง ก็ให้ประธานสภาท้องถิ่นสั่ง เลื่อนการประชุม และให้ถือว่าสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ไม่ได้อยู่ในที่ประชุม ขาดประชุม สภาท้องถิ่น การแจ้งเลื่อนการประชุมนั้น ให้นำความใน (ข้อ ๒๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมและสมาชิกสภาท้องถิ่นมาครบองค์ประชุมแล้วแต่ไม่มี ประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่ใน ที่ประชุมหรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ได้ ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้มีอายุมากที่สุด ซึ่งอยู่ในที่ประชุมคราวนั้นเป็นประธานที่ประชุมชั่วคราวเพื่อ ดำเนินการให้สมาชิกสภา ท้องถิ่นเลือกกันเองเป็นประธานที่ประชุมคราวนั้น โดยให้เสนอชื่อและลงคะแนนด้วยวิธียกมือ ถ้าในระหว่างการเลือกนั้นประธานสภาท้องถิ่นหรือรองประธานสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณีเข้ามาในที่ ประชุมและยอมปฏิบัติหน้าที่ ก็ให้ระงับการเลือกนั้นเสียหรือ ถ้าเลือกได้แล้วก็ให้ผู้ได้รับเลือกเป็นอันพันหน้าที่ และนำความใน (ข้อ ๗ และข้อ ๘) มา ใช้บังคับโดยอนุโลม ในกรณีประธานสภาท้องถิ่นหรือรองประธานสภา ท้องถิ่นไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้ประธานสภาท้องถิ่นหรือรองประธานสภาท้องถิ่นดังกล่าวพ้นจากการปฏิบัติ หน้าที่สำหรับการประชุมนั้นและให้ดำเนินการเลือกประธานที่ประชุมชั่วคราวตามวรรคหนึ่ง เพื่อดำเนินการใน การประชุมครั้งนั้นจนเสร็จสิ้น

การเปิดสมัยประชุมวิสามัญ

การเปิดสมัยประชุมวิสามัญ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด นอกจากสมัยประชุมสามัญแล้ว เมื่อ เห็นว่าเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจเรียกประชุมวิสามัญได้ หรือนายกองค์การบริหารส่วน จังหวัดหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของ จำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเท่าที่มีอยู่อาจทำคำร้องยื่นต่อ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอให้เปิดสมัยประชุมวิสามัญได้ ในกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดทำคำร้องขอให้เปิดสมัยประชุมวิสามัญ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วน จังหวัดเรียกประชุมวิสามัญภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำร้อง การประชุมสภาองค์การบริหารส่วน จังหวัดสมัยประชุมวิสามัญให้มีกำหนด เจ็ดวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน จังหวัดเท่าที่มีอยู่และให้ขยายออกไปได้อีกไม่เกินเจ็ดวัน

(๒) กรณีเทศบาล นอกจากสมัยประชุมสามัญแล้ว เมื่อเห็นว่าเป็นการ จำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งเทศบาล ประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรีหรือสมาชิก สภาเทศบาลจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนสมาชิกสภาเทศบาลที่อยู่ในตำแหน่ง อาจทำคำร้องยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดขอให้เปิดสมัยประชุมวิสามัญ เมื่อผู้ว่าราชการ จังหวัดพิจารณาแล้วเห็นสมควร ก็ให้เรียกประชุมวิสามัญได้ สมัยประชุมวิสามัญให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไป อีก จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

(๓) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล นอกจากสมัยประชุมสามัญแล้ว เมื่อ เห็นว่าเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล นายองค์การบริหารส่วนตำบล หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วน ตำบลที่อยู่ในตำแหน่งอาจทำคำร้องยื่นต่อนายอำเภอขอให้เปิดสมัยประชุมวิสามัญ ถ้าเห็นสมควรก็ให้นายอำเภอเรียกประชุมวิสามัญได้สมัยประชุมวิสามัญให้กำหนดไม่เกิน สิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีก จะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ ให้นำวิธีการประชุมสามัญตามระเบียบนี้มาใช้บังคับกับการประชุมวิสามัญ ด้วยสำหรับวิธีการขอขยายเวลาสมัยประชุมวิสามัญของเทศบาลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล ให้นำวิธีการขอเปิดสมัยประชุมวิสามัญตาม (๒) และ (๓) แล้วแต่กรณีมา ใช้บังคับโดยอนุโลม

ญัตติ

ญัตติมี ๒ อย่างคือ

(๑) ญัตติเกี่ยวกับกิจการของสภาท้องถิ่น

(๒) ญัตติร่างข้อบัญญัติ ข้อ ๓๘ ญัตติทั้งหลายต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น ล่วงหน้า ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าห้าวันและมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองอย่างน้อยสองคน แต่ หากสภาท้องถิ่นนั้นมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเหลืออยู่น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภา ท้องถิ่นรับรองหนึ่งคนเว้นแต่ตาม กฎหมายหรือระเบียบนี้กำหนดวิธีการเสนอญัตติไว้ เป็นอย่างอื่นการเสนอญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำย ระเบียบนี้ ญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงินจะเสนอได้ต่อเมื่อมีคำรับรองของผู้บริหาร ท้องถิ่น ญัตติที่ ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีการรับรองตามวรรคหนึ่ง ญัตติดังต่อไปนี้อาจเสนอด้วยวาจาในที่ประชุม สภาท้องถิ่นได้โดยให้นำความใน (ข้อ ๓๘) มาใช้บังคับ

(๑) ขอให้...

- (๑) ขอให้รับรองรายงานการประชุม
 - (๒) ขอให้รับรองรายงานอื่นๆ ของคณะกรรมการต่างๆ ที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น
 - (๓) ขอปรึกษาหรือขอให้พิจารณาเป็นเรื่องด่วน
 - (๔) ขอให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติสามารถรวดเร็วตาม (ข้อ ๔๕)
 - (๕) ญัตติตาม (ข้อ ๔๑)
 - (๖) ญัตติที่ประธานที่ประชุมเห็นควรอนุญาต การบรรจุญัตติที่เสนอด้วยวาจาตามวรรคห้า ให้ประธานที่ประชุมบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคราวนั้น
- การเสนอญัตติด้วยวาจานั้น ให้นำความใน (ข้อ ๖๓) วรรคหนึ่ง มาใช้ บังคับโดยอนุโลม การรับรองญัตติเช่นว่านี้ให้กระทำโดยวิธียกมือขึ้นพันศีรษะ

ให้ประธานสภาท้องถิ่นบรรจุญัตติที่เสนอมาเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่นภายในกำหนดเวลาอันสมควรในสมัยประชุมนั้น กรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถบรรจุญัตติเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้ ให้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมในสมัยประชุมถัดไป และให้แจ้งเหตุจำเป็นนั้น ต่อสภาท้องถิ่นในสมัยประชุมนั้น ญัตติที่บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมแล้ว หากสภาท้องถิ่นไม่ได้พิจารณาใน สมัยประชุมนั้นหรือพิจารณาไม่แล้วเสร็จให้เป็นอันตกไป เว้นแต่ญัตตินั้นเป็นญัตติร่าง ข้อบัญญัติ ให้บรรจุในระเบียบวาระการประชุมในสมัยประชุมถัดไป

เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นกำลังปรึกษาญัตติใด ห้ามเสนอญัตติอื่น นอกจากญัตติดังต่อไปนี้

- (๑) ขอแปรญัตติร่างข้อบัญญัติที่ไม่ใช่ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
 - (๒) ขอให้ส่งปัญหาไปยังคณะกรรมการสภาท้องถิ่นตาม (หมวด ๘)
 - (๓) ขอให้ลงมติ
 - (๔) ขอให้แยกประเด็นพิจารณา หรือแยกประเด็นลงมติ
 - (๕) ขอให้ปิดอภิปราย
 - (๖) ขอให้เปิดอภิปรายต่อไป
 - (๗) ขอให้เลื่อนการปรึกษา
 - (๘) ขอให้ประธานสภาท้องถิ่นพิจารณาใช้อำนาจตาม (ข้อ ๑๑๙ ข้อ ๑๒๐ หรือ ข้อ ๑๒๑)
 - (๙) ขอให้บุคคลใดมาแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นตามที่ กฎหมายให้อำนาจไว้
 - (๑๐) ขอให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษา ถ้าที่ประชุมมีมติหรือเห็นชอบในญัตติให้ ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษา ญัตติเดิมเป็นอันตกไป เว้นแต่ญัตตินั้นเป็นญัตติเกี่ยวข้องกับ ข้อบัญญัติ
- ญัตติตาม (ข้อ ๔๑ (๓) (๕) และ (๑๐)) นั้น ห้ามไม่ให้ผู้ใดเสนอในคราว เดียวกับการอภิปรายของตน

ร่างข้อบัญญัติต้องแบ่งเป็นข้อและมีบันทึกดังต่อไปนี้

- (๑) หลักการของร่างข้อบัญญัติ
- (๒) เหตุผลที่เสนอร่างข้อบัญญัติ การเสนอร่างข้อบัญญัติให้เป็นไปตามแบบทำยระเบียบนี้ เมื่อประธานสภาท้องถิ่นได้รับญัตติร่างข้อบัญญัติที่เสนอมาและตรวจแล้วเห็นว่า ถูกต้อง ให้ส่งสำเนาแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม เว้น แต่เป็นการประชุมอันรีบด่วน แต่ไม่ให้น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม ถ้า ตรวจแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้เสนอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่

ได้รับญัตติ...

ได้รับญัตตินั้น เว้น แต่เป็นญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงินที่ไม่มีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่น ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัติดังกล่าวไปยังผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาให้คำรับรองหากผู้บริหารท้องถิ่นไม่แจ้งผลการพิจารณาให้คำรับรองให้ทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติดังกล่าว จากประธานสภาท้องถิ่นให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งให้ผู้เสนอทราบโดยเร็ว สำหรับองค์ประกอบของส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ออกข้อบัญญัติท้องถิ่นชั่วคราว ต้อง นำเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นชั่วคราวนั้นเข้าระเบียบวาระก่อนร่างข้อบัญญัติอื่น

ร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน หมายความว่าร่างข้อบัญญัติว่าด้วย เรื่องใดเรื่องหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดเก็บ ยกเลิก ลด เปลี่ยนแปลง แก้ไข ผ่อน หรือวางระเบียบการ บังคับอันเกี่ยวกับภาษีอากร

(๒) การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน หรือการโอนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) การกู้เงิน การค้ำประกัน หรือการใช้เงินกู้

(๔) การคลัง การงบประมาณ การเงิน ทรัพย์สิน การจัดหาผลประโยชน์จาก ทรัพย์สิน

(๕) การจ้างและการพัสดุ ในกรณีที่สงสัยว่าร่างข้อบัญญัติใดเป็นร่างข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการเงินที่จะต้อง มีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่นให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของประธานสภาท้องถิ่นถือเป็นที่สุด การเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้เป็นไปตามความในหมวด ๔ ว่าด้วยงบประมาณ

ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สอง นั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุม เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสาม วาระรวดเดียวไม่ได้และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปร ญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณนั้น

คำอนุมัติหรือไม่อนุมัติร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นชั่วคราว ให้ทำเป็นร่างข้อบัญญัติอนุมัติให้ใช้ข้อบัญญัติชั่วคราวให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการ พิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ไม่ใช่ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น พิจารณาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้น หรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิก สภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับ หลักการก็ได้

ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นกรรมการ ในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์ประกอบของส่วน ท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกใน (ข้อ ๑๒) แห่งระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลมแล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายชื่อกรรมการ

หาข้อยุติ..

หาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ให้ ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่ง ร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติ ไม่รับหลักการ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติตาม วรรคหนึ่งให้สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่สอง และวาระที่สามตามลำดับ

ผู้ตราข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนด ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อ และเสนอต่อ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติการเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามารถรวดเร็ว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึก ความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปร ญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปร ญัตติตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่ สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้อง พิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบ รายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อ เฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุม สภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการ แก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่ มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณา เฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆ ต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้ ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อย กว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้เท่านั้น

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติ หรือไม่

ญัตติร่างข้อบัญญัติใดซึ่งที่ประชุมสภาท้องถิ่นได้ลงมติไม่รับหลักการ ตามความในข้อ ๔๗ หรือลงมติไม่ให้ตราเป็นข้อบัญญัติตามความใน (ข้อ ๕๒) ให้ถือว่า ร่างข้อบัญญัตินั้นเป็นอันตกไปเว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ห้ามเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติที่มีหลักการอย่างเดียวกันกับร่างข้อบัญญัติที่ตกไป ตามวรรคหนึ่งในสมัยประชุมนั้นอีก เว้นแต่ประธานสภาท้องถิ่นจะอนุญาตเมื่อเหตุ - การณ์ได้เปลี่ยนแปลงไป ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองให้ใช้แก่ญัตติเกี่ยวกับกิจการของสภาท้องถิ่น ด้วยโดยอนุโลม

ญัตติขอให้สภาท้องถิ่นมีมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นคนใดพ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากมีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสียหาย หรือกระทำการอันเสื่อม เสียประโยชน์ของสภาท้องถิ่น หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยแก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ ให้ยื่นเป็นหนังสือล่วงหน้าและต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่น เข้าชื่อเสนอจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ถุกยื่นญัตติให้สภาท้องถิ่นมีมติ ให้พ้นจากตำแหน่งเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสองวันก่อนวันประชุมพิจารณาญัตติ ดังกล่าว เพื่อเตรียมหลักฐานชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา เว้นแต่เป็นการพ้นวิสัยไม่สามารถ แจ้งให้ทราบได้ ให้ประธานสภาท้องถิ่นบันทึกเหตุผลไว้เป็นหนังสือและนำแจ้งที่ประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อทราบก็เป็นการเพียงพอแล้ว

การขอลอนญัตติหรือคำแปรญัตติ หรือการแก้ไขข้อความในญัตติร่าง ข้อบัญญัติซึ่งเป็นเหตุให้เปลี่ยนหลักการของร่างข้อบัญญัติการขอลอนชื่อจากการเป็นผู้รับรอง หรือจากการเป็นผู้ร่วมกันเสนอญัตติจะกระทำเมื่อใดก็ได้เว้นแต่ญัตตินั้นได้ จัดเข้าระเบียบวาระแล้ว ต้องได้รับความยินยอมจากที่ประชุมสภาท้องถิ่นหรือคำแปร ญัตติในชั้นคณะกรรมการแปรญัตติต้องได้รับความยินยอมจากที่ประชุมคณะกรรมการ แปรญัตติ ญัตติที่ยังไม่ได้จัดเข้าระเบียบวาระ หรือคำแปรญัตติในชั้นคณะกรรมการแปร ญัตติไม่อยู่ในบังคับของวรรคหนึ่ง

ญัตติหรือคำแปรญัตติใดที่ถึงวาระพิจารณาในที่ประชุมแล้ว ถ้าผู้เสนอ หรือผู้แปรญัตติไม่ขออภิปรายหรือไม่อยู่ในที่ประชุมสภาท้องถิ่น ให้ถือว่าได้ถอนญัตติ นั้น ถ้าผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอญัตติหรือผู้แปรญัตติตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหาร ท้องถิ่นอาจมอบหมายเป็นหนังสือให้รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อภิปราย ชี้แจง หรือแถลงแทนก็ได้ ในกรณีที่ราษฎรเป็นผู้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อ เสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งผู้แทนของผู้เข้าชื่อไม่เกินสามคนให้ เข้าร่วมประชุมสภาท้องถิ่นเพื่ออภิปรายชี้แจงหรือแถลงเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัตินั้นทุกครั้ง

ในกรณีที่สภาท้องถิ่นครบวาระหรือมีการยุบสภา ญัตติใด ๆ ซึ่งที่ ประชุมสภาท้องถิ่นยังไม่ได้พิจารณา หรือพิจารณาแล้วยังไม่เสร็จให้เป็นอันตกไป

ในที่ประชุมสภาท้องถิ่น ห้ามผู้ใดกระทำการดังต่อไปนี้

(๑) ใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ กล่าวคำหยาบคาย เสียดสีหรือใส่ร้าย

(๒) แสดงกิริยาอันพึงรังเกียจ

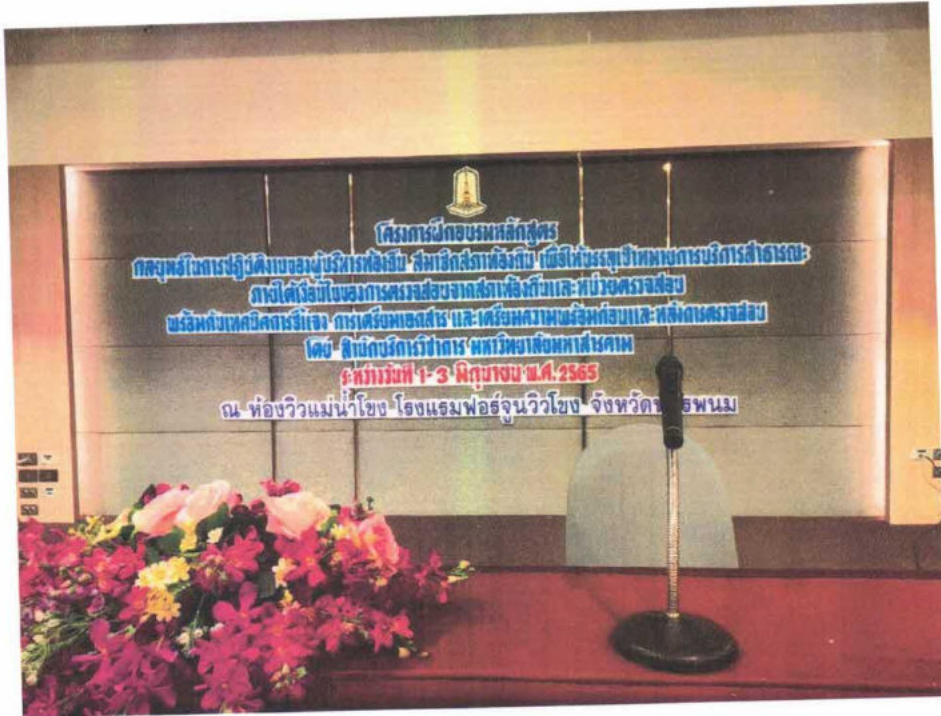
(๓) ก่อความสงบเรียบร้อย หรือกระทำการให้เสื่อมเสียเกียรติของที่ ประชุมสภาท้องถิ่น

หรือจงใจกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุรบกวนกิจการของที่ประชุมสภา ท้องถิ่น

(๔) ขัดคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น

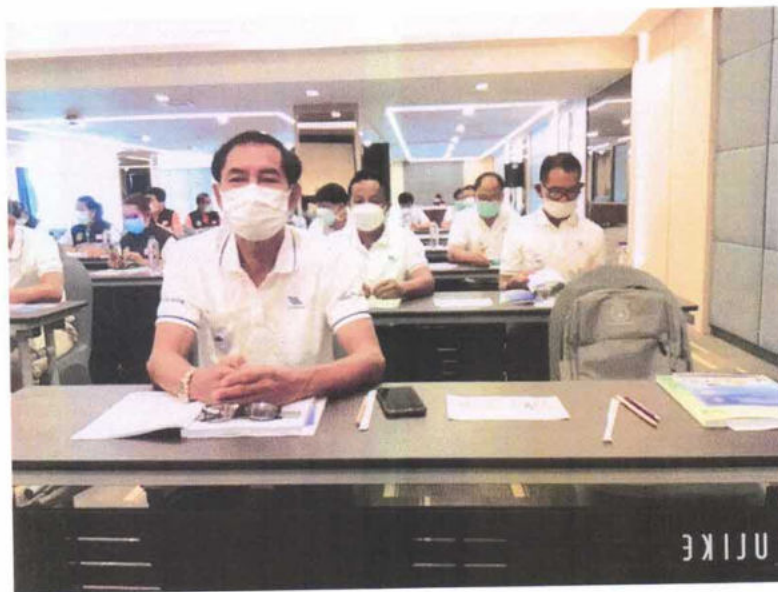
ฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการบริหารสาธารณสุขภายใต้เงื่อนไขของการตรวจสอบจากสภาท้องถิ่นและหน่วยตรวจสอบพร้อมกับเทคนิคการชี้แจงการเตรียมเอกสาร และเตรียมความพร้อมก่อนและหลังการตรวจสอบ”

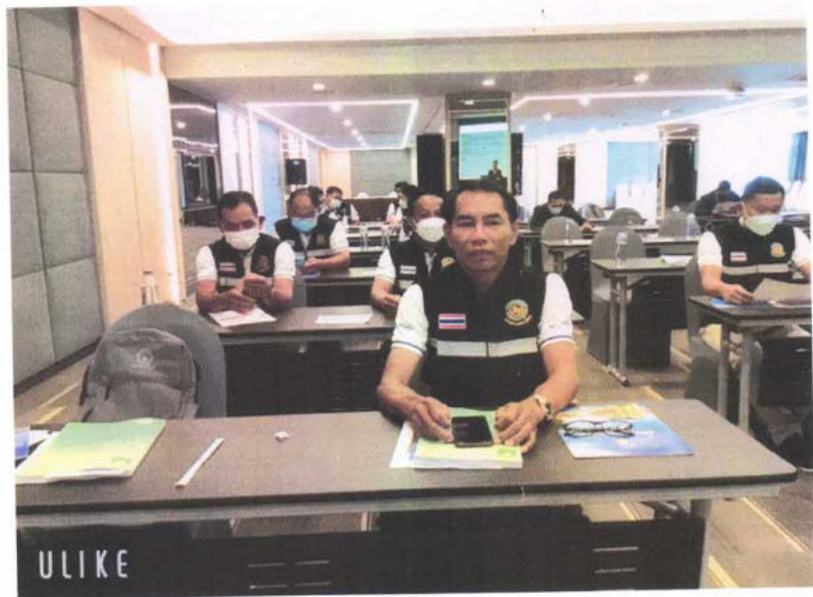
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโฮจ
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

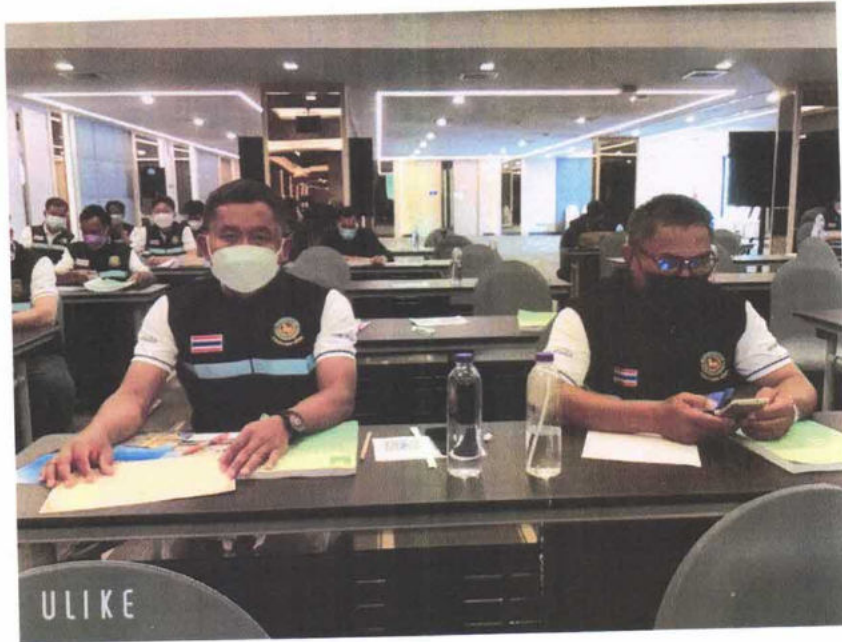




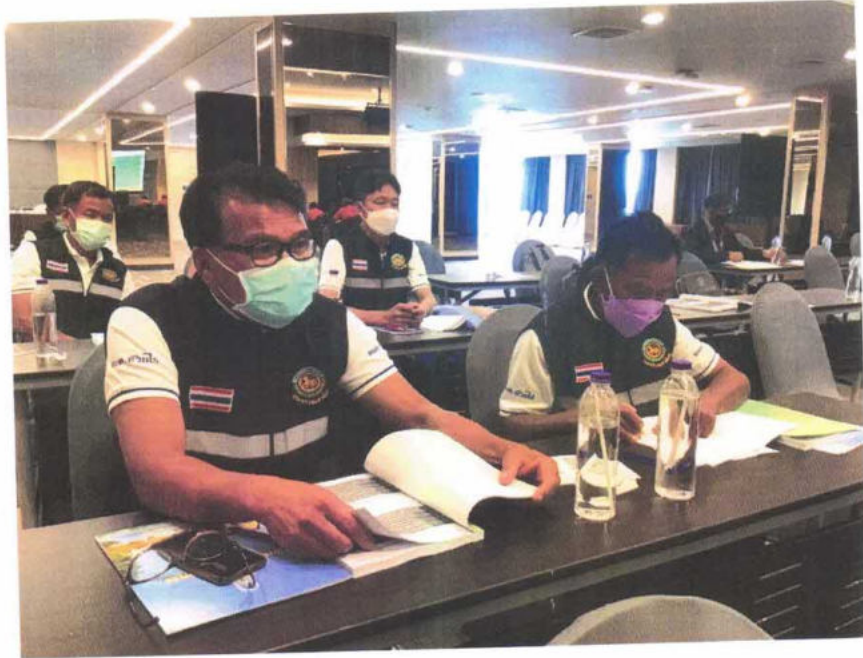












ร้อยละสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
เข้ารับการอบรมพัฒนาให้ความรู้ในรอบปีที่ผ่านมา

จำนวนสมาชิก (คน)	เข้ารับการอบรม (คน)	ไม่เข้ารับการอบรม (คน)	ร้อยละ
๑๐	๑๐	๐	๑๐๐

(ลงชื่อ)



ผู้รับรอง

(นายอภิดุล ทองวงษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- คู่ฉบับ -



ที่ อจ ๓๕๖๐๑/ ๔๙๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
อ.เมืองอำนาจเจริญ อจ ๓๗๐๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการและออกนอกเขตจังหวัด

เรียน นายอำเภอเมืองอำนาจเจริญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๒๘๘
ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการบริการสาธารณสุขภายใต้เงื่อนไขของการตรวจสอบจากสภาท้องถิ่นและหน่วยตรวจสอบ พร้อมกับเทคนิคการชี้แจงการเตรียมเอกสาร และเตรียมความพร้อมก่อนและหลังการตรวจสอบ” ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโฮง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม โดยมีวัตถุประสงค์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ (๑) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ จึงขออนุมัติให้นายยุทธศักดิ์ ฉายรักษา ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ เดินทางไปราชการออกนอกเขตจังหวัดอำนาจเจริญ โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ชณ ๔๕๔ เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโฮง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม เพื่อความคล่องตัวสะดวกรวดเร็ว ทันต่อกำหนดเวลา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระพันธ์ ชูชม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

สำนักปลัด อบต.

โทร. ๐๔๕-๕๒๓-๙๑๘,

๐๔๕-๙๘๙-๖๖๗

โทรสาร ๐-๔๕๕๒-๓๙๑๘

www.huayrai.go.th

ปลัด

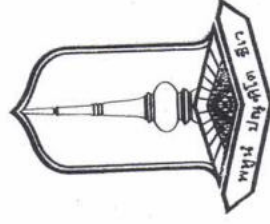
รองปลัด

หัวหน้าส

ร่าง/ทาน

พิมพ์

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิปัตริฉบับนี้แสดงว่า

นายยุทธศักดิ์ ฉายรักษา

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย การบริการสาธารณสุขภายใต้เงื่อนไขของการตรวจสอบจากสภาท้องถิ่นและหน่วยตรวจสอบ พร้อมกับเทคนิคการชี้แจง การเตรียมเอกสาร และเตรียมความพร้อมก่อนและหลังการตรวจสอบ"

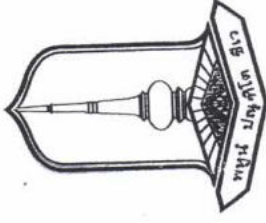
ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง

ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโฮง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๕



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิปत्रฉบับนี้แสดงว่า

นายประกาศ เทศนา

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย การบริการสาธารณสุขภายใต้เงื่อนไขของการตรวจสอบจากสภาท้องถิ่นและหน่วยงานตรวจสอบ พร้อมทั้งเทคนิคการชี้แจง การเตรียมเอกสาร และเตรียมความพร้อมก่อนและหลังการตรวจสอบ"

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง

ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโฮง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๕



คำสั่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

ที่ ๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง การให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ได้จัดโครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อสามารถเชื่อมโยงแผนพัฒนาในระดับอำเภอ และตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ และเพื่อเสริมสร้างการพัฒนาการจัดแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นเครื่องมือการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฝ้ายชิต ตำบลบู่ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ และเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม


อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๘(๓) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงขออนุมัติให้สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ดังรายชื่อต่อไปนี้-

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นายยุทธศักดิ์ ฉายรักษา | ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ |
| ๒. นายนิวัฒน์ เหมือนแก้ว | รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ |
| ๓. นายประกาศ เทศนา | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ |
| ๔. นายบุญธรรม บุญมูล | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ |
| ๕. นายชัยนันทน์ ผ่องแผ้ว | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ |
| ๖. นายสุดใจ วงศ์จันทร์ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ |
| ๗. นายศิริ บุญเมือง | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ |
| ๘. นายปรวิศกร ประทุม | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ |
| ๙. นางนวลละออง เทียงธรรม | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ |
| ๑๐. นายไพบุลย์ เชื้อนิล | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ |

เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และสามารถ

เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายยุทธศักดิ์ ฉายรักษา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ โทร ๐-๕๕๕๒-๓๙๑๘
ที่ ๗๕๖๐๑/ - กษค วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการ “ส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ได้ดำเนินการจัดโครงการ “ส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฝ้ายขิด ตำบลบุง อำเภอมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการประเมินผลโครงการ “ส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการประเมินผลโครงการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการฯ ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวนุชาล เหมือนแก้ว)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ)

(นางวันิตดา คุณมี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่.....

จำเอก

(สาธิต ธีระพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่.....

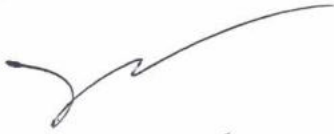
(ลงชื่อ)


(นายพงศกร พลเดช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่.....

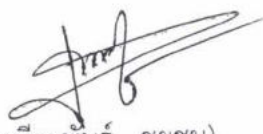
(ลงชื่อ)


(นายอภิดุล ทองวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่..... 

(ลงชื่อ)


(นายวีระพันธ์ ชูชม)

นายกองค์การบริหารส่วนห้วยไร่

คำนำ

การติดตามและประเมินผลโครงการ “ส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นกระบวนการสำคัญที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผู้ที่ทำหน้าที่ในการประเมินได้ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นคุณค่าของการประเมินโครงการ “ส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงได้รวบรวมข้อมูลและชี้แนะแนวทางในการประเมินผลโครงการเล่มนี้

คณะกรรมการและฝ่ายประเมินผลโครงการหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินในครั้งนี้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ละสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาตำบลให้ดียิ่งต่อไป

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. รายงานผลการประเมิน

๒. ภาคผนวก

- เอกสารแบบประเมิน
- คำสั่ง
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- รูปภาพประกอบ

รายงานผล

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

๑. ที่มาของการประเมิน

ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การแก้ไข การเปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติม การติดตามและการประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จในการพัฒนาท้องถิ่น และการเสริมสร้างเทคนิคการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จในการพัฒนาท้องถิ่น และการเสริมสร้างเทคนิคการจัดทำ แผนพัฒนาให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ นโยบายกระทรวงมหาดไทย แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายที่พัฒนา อย่างยั่งยืน (SDGs) และมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผน และการ ประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอ และตำบล และตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อ สามารถเชื่อมโยงแผนพัฒนาใน ระบบอำเภอ และตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ จึงได้กำหนดจัดทำโครงการอบรมการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาการจัดแผนพัฒนาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นเครื่องมือ การทำงานให้บรรลุเป้าหมาย นั้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี แผนการ ปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสามารถนำไปกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนา ท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

คณะกรรมการประเมินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) นำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน

๒.๕ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจการเชื่อมโยงแผนพัฒนาพื้นที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ และประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอ และตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ความสำคัญของการประเมิน

ได้ทราบข้อมูลข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรคในการจัดโครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

๕. ประเด็นการประเมิน

ในการประเมินผลการจัดโครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มีประเด็นที่ต้องประเมินดังนี้

๑. ประเด็นที่เกี่ยวข้องในการจัดดำเนินการได้แก่

๑. ท่านมีความพึงพอใจต่อการประสานงานของเจ้าหน้าที่ในการจัดอบรม
๒. ท่านมีความพึงพอใจต่อหลักสูตร/เนื้อหาสอดคล้องกับโครงการ
๓. ท่านมีความพึงพอใจต่อวิทยากรให้ความรู้ตรงต่อตามหลักสูตร
๔. ท่านมีความพึงพอใจต่อระยะเวลาการอบรมมีความเหมาะสม
๕. ท่านมีความพึงพอใจต่อสถานที่ในการจัดอบรมมีความเหมาะสม
๖. ท่านมีความพึงพอใจต่ออาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มมีความเหมาะสม
๗. ก่อนการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับโครงการ “ส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น”
๘. หลังการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับโครงการ “ส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น”

๖. แผนพัฒนาท้องถิ่น”วิธีการประเมิน

ในการประเมินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้ประเมินได้ทำการกำหนดประเด็นการประเมิน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเลือกวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการประเมินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๖.๑ ประเด็นการประเมิน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน

คณะกรรมการประเมินได้กำหนดประเด็นการประเมินตัวบ่งชี้และเกณฑ์สำหรับการประเมิน ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
๑. การประเมินการจัดโครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ความพึงพอใจที่มีต่อโครงการ ฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนา ความรู้การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นใน ภาพรวม ตั้งแต่ ๓.๕๑ ขึ้นไปถือว่ากิจกรรม ประสบความสำเร็จ

๖.๒ กลุ่มตัวอย่าง

๑. คณะผู้บริหารส่วนท้องถิ่นตำบลห้วยไร่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยไร่

๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วน ราชการตำบลห้วยไร่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตำบลห้วยไร่ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นตำบลห้วยไร่ และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตำบลห้วยไร่

๖.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความคิดเห็นในการจัดงานโครงการครั้งนี้เป็นแบบสอบถามที่สร้างขึ้นโดยแบบ ออกเป็น ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ วัตถุประสงค์

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

๒.๑ เพศ

๒.๒ อายุ

๒.๓ การศึกษา

๒.๔ อาชีพ

ส่วนที่ ๓ รายการประเมินโครงการ ซึ่งมีประเด็นที่เกี่ยวข้องในการจัดดำเนินการได้แก่

๑. ท่านมีความพึงพอใจต่อการประสานงานของเจ้าหน้าที่ในการจัดอบรม
๒. ท่านมีความพึงพอใจต่อหลักสูตร/เนื้อหาสอดคล้องกับโครงการ
๓. ท่านมีความพึงพอใจต่อวิทยากรให้ความรู้ตรงต่อตามหลักสูตร
๔. ท่านมีความพึงพอใจต่อระยะเวลาการอบรมมีความเหมาะสม
๕. ท่านมีความพึงพอใจต่อสถานที่ในการจัดอบรมมีความเหมาะสม

คณะกรรมการประเมินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- ๖. ท่านมีความพึงพอใจต่ออาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มที่มีความเหมาะสม
- ๗. ก่อนการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับโครงการ “ส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น”
- ๘. หลังการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับโครงการ “ส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น”

๖.๔ การรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการประเมินได้เก็บรวบรวมข้อมูล โครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการนำแบบประเมินโครงการให้ผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็น ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓๗ คน

๖.๕ วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

- ๑. ข้อคำถามในแบบประเมินผลปลายปิดนำมาหาค่าความถี่ร้อยละ ของข้อคำถามแต่ละข้อ และหาค่าเฉลี่ย ของแบบประเมินผลรวมทุกข้อในส่วนที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า
- ๒. ข้อคำถามในแบบประเมินผลที่เป็นปลายเปิด ใช้วิธีวิเคราะห์เนื้อหา แล้วจัดหมวดหมู่รายงานในรูปความถี่

๖.๖ เกณฑ์การแปลความหมายคะแนน

คณะกรรมการประเมินได้กำหนดเกณฑ์การแปลความหมายคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย (\bar{x})	ระดับความคิดเห็น
๑.๐๐ - ๑.๙๐	น้อยที่สุด
๒.๐๐ - ๒.๙๐	น้อย
๓.๐๐ - ๓.๙๐	ปานกลาง
๔.๐๐ - ๔.๙๐	มาก
๕.๐๐	มากที่สุด

๗. เกณฑ์การประเมิน

ในการประเมินผลการจัดงานโครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คณะกรรมการประเมินได้กำหนดเกณฑ์ ดังนี้

ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อกิจกรรมนั้น ๆ ตั้งแต่ ๓.๕๑ ขึ้นไป ถือว่ากิจกรรมนั้นประสบความสำเร็จ

คณะกรรมการประเมินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการสำรวจความคิดเห็น

โครงการ "ส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น"

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

วัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมิน	จำนวน (N)	ร้อยละ	ลำดับ
๑. เพศ			
■ ชาย	๓๐	๘๑	๑
■ หญิง	๗	๑๙	๒
รวม	๓๗	๑๐๐	
๒. อายุ			
■ ระหว่าง ๑๕ ปี - ๒๕ ปี	-	-	-
■ ระหว่าง ๒๖ ปี - ๓๕ ปี	-	-	-
■ ระหว่าง ๓๖ ปี - ๔๕ ปี	๑๐	๒๗	๒
■ ระหว่าง ๔๖ ปี - ๕๕ ปี	๒๐	๕๔	๑
■ ระหว่าง ๕๖ ปี - ๖๕ ปี	๗	๑๙	๓
■ ระหว่าง ๖๖ ปี - ๗๕ ปี	-	-	-
■ ตั้งแต่ ๗๖ ปี ขึ้นไป	-	-	-
รวม	๓๗	๑๐๐	
๓. การศึกษา			
■ ประถมศึกษาชั้นปีที่ ๔	-	-	-
■ ประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖	-	-	-
■ มัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓	-	-	-
■ มัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๖	๑๐	๒๗	๒
■ ปวช.	-	-	-
■ ปวส.	๗	๑๙	๓
■ ปริญญาตรี	๒๐	๕๔	๑
■ สูงกว่าปริญญาตรี	-	-	-
■ อื่นๆ	-	-	-
รวม	๓๗	๑๐๐	

คณะกรรมการประเมินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๔. อาชีพ

▪ เกษตรกรรม	๑๔	๓๗	๑
▪ รับจ้าง	๑๓	๓๕	๒
▪ รับราชการ	๑๐	๒๘	๓
▪ ค้าขาย	-	-	-
▪ พนักงานจ้าง	-	-	-
▪ อาชีพอื่นๆ	-	-	-

รวม

สรุป ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

๑. เพศ	เป็นเพศชาย มากที่สุด เป็นเพศหญิง	คิดเป็นร้อยละ ๘๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๙
๒. อายุ	ส่วนใหญ่ระหว่าง ๔๖ ปี - ๕๕ ปี รองลงมาอายุ ๓๖ - ๔๕ ปี อายุ ๕๖ - ๖๕ ปี	คิดเป็นร้อยละ ๕๔ คิดเป็นร้อยละ ๒๗ คิดเป็นร้อยละ ๑๙
๓. การศึกษา	ปริญญาตรี มัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๖ ปวส.	คิดเป็นร้อยละ ๕๔ คิดเป็นร้อยละ ๒๗ คิดเป็นร้อยละ ๑๙
๔. อาชีพ	เกษตรกรรม รับจ้าง รับราชการ	คิดเป็นร้อยละ ๓๗ คิดเป็นร้อยละ ๓๕ คิดเป็นร้อยละ ๒๘

๒. ความพึงพอใจในการจัดโครงการ

วัตถุประสงค์ ต้องการทราบระดับความพึงพอใจในการจัดโครงการ “ส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมิน	จำนวน (N)	ร้อยละ	ลำดับ
๑. ท่านมีความพึงพอใจต่อการประสานงานของเจ้าหน้าที่ในการจัดอบรม			
▪ มากที่สุด	๓๐	๘๑	๑
▪ มาก	๗	๑๙	๒
▪ ปานกลาง	-	-	-
▪ น้อย	-	-	-
▪ น้อยที่สุด	-	-	-
รวม	๓๗	๑๐๐	

สรุป ท่านมีความพึงพอใจต่อการประสานงานของเจ้าหน้าที่ในการจัดอบรม

อยู่ในระดับมากที่สุด
รองลงมาในระดับมาก

คิดเป็นร้อยละ ๘๑
คิดเป็นร้อยละ ๑๙

ไม่มีผู้ตอบแบบประเมินระดับปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

พบว่าโดยภาพรวมกลุ่มตัวอย่าง มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ “ส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีความพึงพอใจต่อการประสานงานของเจ้าหน้าที่ในการจัดอบรม มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๑ อยู่ในระดับมากที่สุด

คณะกรรมการประเมินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมิน	จำนวน (N)	ร้อยละ	ลำดับ
๒. ท่านมีความพึงพอใจต่อหลักสูตร/เนื้อหาสอดคล้องกับโครงการ			
▪ มากที่สุด	๘	๒๒	๒
▪ มาก	๒๙	๗๘	๑
▪ ปานกลาง	-	-	-
▪ น้อย	-	-	-
▪ น้อยที่สุด	-	-	-
รวม	๓๗	๑๐๐	

สรุป ท่านมีความพึงพอใจต่อหลักสูตร/เนื้อหาสอดคล้องกับโครงการ

อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๘
 รองลงมาในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๒๒

ไม่มีผู้ตอบแบบประเมินระดับน้อยที่สุด

พบว่าโดยภาพรวมกลุ่มตัวอย่าง มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ “ส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีความพึงพอใจต่อหลักสูตร/เนื้อหาสอดคล้องกับโครงการ มีความพึงพอใจร้อยละ ๗๘ อยู่ในระดับมาก

ข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมิน	จำนวน (N)	ร้อยละ	ลำดับ
๓. ท่านมีความพึงพอใจต่อวิทยากรให้ความรู้ตรงต่อตามหลักสูตร			
▪ มากที่สุด	๑๐	๒๗	๒
▪ มาก	๒๕	๖๗	๑
▪ ปานกลาง	๒	๖	๓
▪ น้อย	-	-	-
▪ น้อยที่สุด	-	-	-
รวม			

สรุป ท่านมีความพึงพอใจต่อวิทยากรให้ความรู้ตรงต่อตามหลักสูตร

อยู่ในระดับมาก	คิดเป็นร้อยละ ๖๗
รองลงมาในระดับมากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ ๒๗
ระดับปานกลาง	คิดเป็นร้อยละ ๖

ไม่มีผู้ตอบแบบประเมินระดับน้อยและน้อยที่สุด

พบว่าโดยภาพรวมกลุ่มตัวอย่าง มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการโครงการ “ส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีความพึงพอใจต่อวิทยากรให้ความรู้ตรงต่อตามหลักสูตร มีความพึงพอใจร้อยละ ๖๗ อยู่ในระดับมาก

ข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมิน	จำนวน (N)	ร้อยละ	ลำดับ
๔. ท่านมีความพึงพอใจต่อระยะเวลาการอบรมมีความเหมาะสม			
▪ มากที่สุด	๑๑	๓๐	๒
▪ มาก	๒๖	๗๐	๑
▪ ปานกลาง	-	-	-
▪ น้อย	-	-	-
▪ น้อยที่สุด	-	-	-
รวม			

สรุป ท่านมีความพึงพอใจต่อระยะเวลาการอบรมมีความเหมาะสม

อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๐
 รองลงมาระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๐

ไม่มีผู้ตอบแบบประเมินระดับปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

พบว่าโดยภาพรวมกลุ่มตัวอย่าง มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการโครงการ “ส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีความพึงพอใจต่อระยะเวลาการอบรมมีความเหมาะสม มีความพึงพอใจร้อยละ ๗๐ อยู่ในระดับมาก ร้อยละ ๗๐ อยู่ในระดับมาก

ข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมิน	จำนวน (N)	ร้อยละ	ลำดับ
๕. ท่านมีความพึงพอใจต่อสถานที่ในการจัดการอบรมมีความเหมาะสม			
■ มากที่สุด	๘	๒๒	๒
■ มาก	๒๘	๗๕	๑
■ ปานกลาง	๑	๓	๓
■ น้อย	-	-	-
■ น้อยที่สุด	-	-	-
รวม	๓๗	๑๐๐	

สรุป ท่านมีความพึงพอใจต่อสถานที่ในการจัดการอบรมมีความเหมาะสม

อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๕
 รองลงมาระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๒๒
 ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๓

ไม่มีผู้ตอบแบบประเมินระดับน้อยและน้อยที่สุด

พบว่าโดยภาพรวมกลุ่มตัวอย่าง มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ “ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีความพึงพอใจต่อสถานที่ในการจัดการอบรมมีความเหมาะสม มีความพึงพอใจร้อยละ ๗๕ อยู่ในระดับมาก

ข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมิน	จำนวน (N)	ร้อยละ	ลำดับ
๖. ท่านมีความพึงพอใจต่ออาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม			
ความเหมาะสม			
▪ มากที่สุด	๓๐	๘๑	๑
▪ มาก	๗	๑๙	๒
▪ ปานกลาง	-	-	-
▪ น้อย	-	-	-
▪ น้อยที่สุด	-	-	-
รวม	๓๗	๑๐๐	

สรุป ท่านมีความพึงพอใจต่ออาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มมีความเหมาะสม

อยู่ในระดับมากที่สุด
รองลงมาในระดับมาก

คิดเป็นร้อยละ ๘๑
คิดเป็นร้อยละ ๑๙

ไม่มีผู้ตอบแบบประเมินระดับปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

พบว่าโดยภาพรวมกลุ่มตัวอย่าง มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ “ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีความพึงพอใจต่ออาหาร อาหารว่างพร้อม เครื่องดื่มมีความเหมาะสม มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๑ อยู่ในระดับมากที่สุด

คณะกรรมการประเมินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมิน	จำนวน (N)	ร้อยละ	ลำดับ
๗. ก่อนการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับโครงการ “ส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น”			
▪ มากที่สุด	-	-	-
▪ มาก	๘	๒๒	๒
▪ ปานกลาง	๒๙	๗๘	๑
▪ น้อย	-	-	-
▪ น้อยที่สุด	-	-	-
รวม	๓๗	๑๐๐	

สรุป ก่อนการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับโครงการ “ส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น”

อยู่ในระดับปานกลาง

คิดเป็นร้อยละ ๗๘

รองลงมาในระดับมาก

คิดเป็นร้อยละ ๒๒

ไม่มีผู้ตอบแบบประเมินระดับมากที่สุด น้อย และน้อยที่สุด

พบว่าโดยภาพรวมกลุ่มตัวอย่าง มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ “ส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีความพึงพอใจก่อนการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับโครงการ “ส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” มีความพึงพอใจร้อยละ ๗๘ อยู่ในระดับปานกลาง

คณะกรรมการประเมินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมิน	จำนวน (N)	ร้อยละ	ลำดับ
๘. หลังการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับโครงการ “ส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น”			
▪ มากที่สุด	๒๖	๗๐	๑
▪ มาก	๕	๑๔	๓
▪ ปานกลาง	๖	๑๖	๒
▪ น้อย	-	-	-
▪ น้อยที่สุด	-	-	-
รวม	๓๗	๑๐๐	

สรุป หลังการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับโครงการ “ส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น”

อยู่ในระดับมากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ ๗๐
รองลงมาในระดับปานกลาง	คิดเป็นร้อยละ ๑๖
ระดับมาก	คิดเป็นร้อยละ ๑๔

ไม่มีผู้ตอบแบบประเมินระดับน้อย และน้อยที่สุด

พบว่าโดยภาพรวมกลุ่มตัวอย่าง มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ “ส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีความพึงพอใจของท่านในภาพรวมต่อการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ มีความพึงพอใจร้อยละ ๗๐ อยู่ในระดับมากที่สุด

คณะกรรมการประเมินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วิธีการ : นำข้อมูลที่ได้จากสามส่วนมาจัดกลุ่มพร้อมเขียนบรรยายในลักษณะพรรณนาโวหาร

ผลสำเร็จ หรือ จุดเด่นที่พบ

๑. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมทราบถึงทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสามารถนำไปกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม
๒. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) นำไปสู่การปฏิบัติเพื่อเกิดการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
๔. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะในการจัดงานครั้งต่อไป

- ควรมีการจัดอบรมเพิ่มพูนความรู้ในทุกๆปี
- ในการจัดฝึกอบรมครั้งต่อไปควรจัดฝึกอบรมนอกพื้นที่ต่างจังหวัด
- ในการอบรมครั้งต่อไปน่าจะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

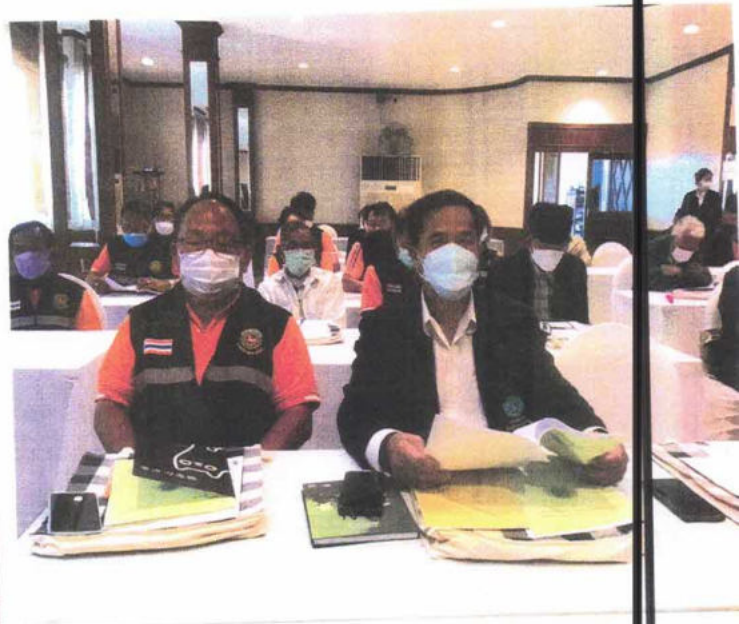
ภาคผนวก

- เอกสารแบบประเมิน
- คำสั่ง
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- รูปภาพประกอบ

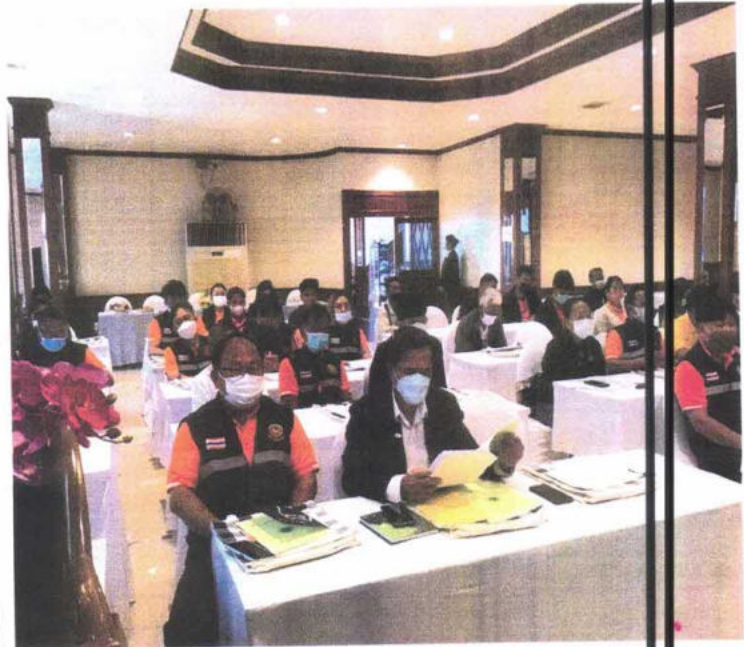
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
ณ โรงแรมฝ้ายขีด ตำบลบุง อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ
วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖



คณะกรรมการโครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖



คณะกรรมการโครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖



คณะกรรมการโครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ..



คณะกรรมการโครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ..

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

คณะผู้จัดทำ

๑. นางวันดีดา คุณมี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสาริสา แสนมี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓. จำสืบเอกนิสันต์ เหมือนแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวนุบาล เหมือนแก้ว	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	กรรมการ/เลขานุการ