



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่  
เรื่อง หลักเกณฑ์การลาหยุดราชการและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล  
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และการเพิ่มค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยไร่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมควรมีหลักเกณฑ์การลาหยุดราชการและการปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้เป็นเครื่องมือ ข้อมูล แนวทางประกอบการพิจารณาตามรอบประเมิน ของปีงบประมาณ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๙ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง กำหนด หลักเกณฑ์การลาหยุดราชการของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การลาหยุดราชการ และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ เรื่อง หลักเกณฑ์การลาหยุด ราชการและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ”

๒. ให้ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วน ตำบล และลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๖

๓. การนับวันลาให้นับตามปีงบประมาณเฉพาะวันทำการ ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลาหยุดราชการ ของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕

๔. ประเภทการลาตามประกาศนี้ ถ้ามีกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนด เกี่ยวกับการลาประเภทใดไว้เป็นพิเศษ ให้ถือปฏิบัติตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่กำหนดไว้

๕. หลักเกณฑ์การลาหยุดราชการและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ กรณีพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำให้เป็นไปตามตาราง ๑ และกรณีพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตาม ตาราง ๒ แนบท้ายประกาศนี้

๖. ให้ผู้ประเมินใช้ข้อมูลหลักเกณฑ์การลาหยุดราชการและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ตามข้อ ๕ แต่ละราย ประกอบการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และการเพิ่มค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

๗. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และลูกจ้างประจำผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนขั้นเงินเดือนได้ เนื่องจากขาดคุณสมบัติหลักเกณฑ์ข้อ ๕ หากผู้ประเมินเห็นสมควรจะเลื่อนขั้นเงินเดือนให้เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหารือพิจารณา โดยความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหารือให้ถือเป็นที่สุด

กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหารือพิจารณาตามวรรคหนึ่ง หากเห็นสมควรเลื่อนขั้นเงินเดือนได้ ก็ให้ถือปฏิบัติตามนั้น

๘. เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้งแล้ว ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็น ผู้ประเมินต้องนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานและกำหนดแผนการพัฒนาผู้รับการประเมินให้มีสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์ ของงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวีระพันธ์ ชูชม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

หลักเกณฑ์การลาหยุดราชการและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ

| ลำดับที่ | ประเภท  |       | การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและเพิ่มค่าจ้าง |          |        |          |                      | หมายเหตุ   |
|----------|---|-------|--|----------|--------|----------|----------------------|--|
|          |   |       | ๒ ขั้น                                       | ๑.๕ ขั้น | ๑ ขั้น | ๐.๕ ขั้น | ไม่เลื่อนขั้น        |  |
| ๑        | การลาป่วย<br>และลาปฏิบัติงาน<br>รวมกัน            | ครั้ง | ๑ - ๒  | ๓ - ๔    | ๕ - ๖  | ๗ - ๑๐   | เกินกว่า<br>๑๐ ครั้ง | ใช้ในการพิจารณา<br>ต่อรอบการประเมิน<br>- การลาโดยไม่ส่ง<br>ใบลาตามระเบียบ<br>กฎหมาย ถือว่า<br>ขาดงาน |
|          |   | วัน   | ๑ - ๔  | ๕ - ๘    | ๙ - ๑๕ | ๑๖ - ๒๓  | เกินกว่า<br>๒๓ วัน   |  |
| ๒        | การมาสาย  | วัน   | -  | ๑ - ๓    | ๔ - ๖  | ๗ - ๑๐   | เกินกว่า<br>๑๐ วัน   |  |
| ๓        | การมา<br>ปฏิบัติงาน<br>แต่ไม่ลงเวลา<br>ปฏิบัติงาน | วัน   | -  | ๑ - ๓    | ๔ - ๖  | ๗ - ๑๐   | เกินกว่า<br>๑๐ วัน   |  |
| ๔        | การขาดงาน   | วัน   | -  | ๑ - ๓    | ๔ - ๖  | ๗ - ๑๐   | เกินกว่า<br>๑๐ วัน   |  |

หลักเกณฑ์การลาหยุดราชการและการปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

| ลำดับที่ | ประเภท  |       | การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน<br>(ร้อยละ) |       |                 |                 |                      | หมายเหตุ   |
|----------|---|-------|---|-------|-----------------|-----------------|----------------------|--|
|          |   |       | ๓   | ๒.๙   | ๒.๖<br>-<br>๒.๘ | ๒.๓<br>-<br>๒.๕ | ไม่เลื่อนขั้น        |  |
| ๑        | การลาป่วย<br>และลาปฏิบัติงานส่วนตัว<br>รวมกัน     | ครั้ง | ๑ - ๒                                     | ๓ - ๔ | ๕ - ๖           | ๗ - ๑๐          | เกินกว่า<br>๑๐ ครั้ง | ใช้ในการพิจารณา<br>ต่อรอบการประเมิน<br>- การลาโดยไม่ส่ง<br>ใบลาตามระเบียบ<br>กฎหมาย ถือว่า<br>ขาดงาน |
|          |   | วัน   | ๑ - ๔                                     | ๕ - ๘ | ๙ - ๑๕          | ๑๖ - ๒๓         | เกินกว่า<br>๒๓ วัน   |  |
| ๒        | การมาสาย  | วัน   | -   | ๑ - ๓ | ๔ - ๖           | ๗ - ๑๐          | เกินกว่า<br>๑๐ วัน   |  |
| ๓        | การมา<br>ปฏิบัติงาน<br>แต่ไม่ลงเวลา<br>ปฏิบัติงาน | วัน   | -   | ๑ - ๓ | ๔ - ๖           | ๗ - ๑๐          | เกินกว่า<br>๑๐ วัน   |  |
| ๔        | การขาดงาน   | วัน   | -   | ๑ - ๓ | ๔ - ๖           | ๗ - ๑๐          | เกินกว่า<br>๑๐ วัน   |  |